



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2026–2028 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2026 m. sausio d. Nr. M- (2.5 E)
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
pritariau Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro 2026–2028 metų strateginiam planui
(pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PRITARTA

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro tarybos
2026 m. sausio 2 d.

Protoliniu nutarimu Nr. 1

PRITARTA

Radviliškio rajono savivaldybės mero
2026 m. sausio d.

potvarkiu Nr. _____

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2026 m. _____ d.

įsakymu Nr. _____

**RADVILIŠKIO R. KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

2026 m.

I SKYRIUS BENDRA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras, savivaldybės biudžetinė įstaiga, tenkinanti vietos kaimo gyventojų poreikius atitinkančias švietimo, kultūros, sporto ir laisvalaikio užimtumą (toliau – centras). Centras įsteigtas 2010 m. rugsėjo 1 d.

Adresas – Pušų g. 37, Kutiškių k., LT-82102 Radviliškio r. sav., el. p. kutiskiuudc@gmail.com

Interneto svetainė – www.kutiskiu-udc.lt

Kutiškių daugiafunkcis centras, atsižvelgdamas į vietos gyventojų poreikius teikia šias paslaugas:

- ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;
- švietimo pagalbos (logopedo);
- neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo;
- kultūrinės veiklos;
- sportinės veiklos;
- laisvalaikio užimtumo paslaugas.

Centras ikimokyklinį ugdymą organizuoja pagal Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro direktoriaus 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-25, patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą „Mes-žemės vaikai“. Centre pedagogai į ugdomąjį procesą integruoja alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, emocinių-socialinių įgūdžių ugdymo programą „Žipio draugai“ ir taiko programos elementus „Siautukai“. Įstaigoje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos, skirtos tenkinti vaikų judėjimo, pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS STRATEGINIO PLANO RENGĖJAI

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro 2026–2028 metų strateginio plano (toliau – strateginio plano) projektą parengė centro direktoriaus 2025 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-43 „Dėl darbo grupės 2026–2028 m. strateginiam planui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

Planas parengtas vadovaujantis:

- * Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- * Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- * Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu;
- * Radviliškio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu;
- * Centro bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, įstaigos veiklos patirtimi, veiklos įsivertinimo rezultatais.

Asignavimų valdytojas (-ai)	Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras, kodas 302540140
------------------------------------	---

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI CENTRO VEIKLOS REZULTATAI 2023–2025 METAIS

2023–2025 m. centras veiklą vykdė pagal 2023–2025 m. strateginį veiklos planą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir centro direktoriaus. Planas apėmė kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kokybišką neformaliojo švietimo veiklą plėtrą, bendruomenės veiklą plėtojimą, bendruomenės įtraukimo skatinimą, partnerystės ryšių stiprinimą, modernios ugdymo aplinkos kūrimą.

2023–2025 m. Kutiškių daugiafunkciame centre nuosekliai vykdytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, atitinkančios nacionalinius ugdymo dokumentus ir orientuotos į vaiko visapusišką raidą, individualią pažangą bei gerovę. Ugdymo procesas grindžiamas žaidimu, patyrimine veikla, aktyviu vaikų dalyvavimu ir bendradarbiavimu su šeima. Ugdymo procesas nuolat stebimas ir vertinamas siekiant kiekvieno vaiko pažangos. 2023–2024 m. duomenys rodo augantį vaikų skaičių bei ugdymo programų plėtojimą. Ugdymo grupės buvo trys: ankstyvojo amžiaus, jaunesniojo ir mišri (ikimokyklinio-priešmokyklinio) ugdymo grupė. Didelis dėmesys buvo skiriamas fizinio aktyvumo įgūdžių, savivokos bei socialinių gebėjimų, sakinės ir rašytinės kalbos, aplinkos pažinimo, problemų sprendimo, kūrybiškumo ir kitų pagrindinių kompetencijų ugdymui. Stebima vaikų pažanga, atsižvelgiama į individualius poreikius ir sudaromi metiniai ugdymo planai. Integruotos STEAM (gamtamokslinių ir technologinių kompetencijų) veiklos, taip pat buvo vykdomos programos vaikų fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimui (pvz., „Aktyvios mokyklos“ programa, socialinio emocinio ugdymo elementai, programa „Zipio draugai“). Ugdytiniais organizuojami papildomi meninės raiškos užsiėmimai (keramika, dainavimas) ir judrieji sporto užsiėmimai. Pedagogai dalyvavo metodinėse veiklose ir forumuose, skatinančiose profesinį tobulėjimą ir gerąją patirtį.

Reguliarūs kultūriniai, edukaciniai ir sporto renginiai stiprina centro ryšį su vietos bendruomene, jos įsitraukimą. Organizuotas prasmingas kaimo bendruomenės laiko užimtumas. Sėkmingai įvykdyti 4 fizinės ir psichinės sveikatos projektai. Kiekviename projekte dalyvavo vidutiniškai po 40–50 Kutiškių ir aplinkinių kaimų gyventojų. Įvykdyti 10 sporto renginių, kurie skatino aktyvų kaimo bendruomenės gyvenimo būdą (stalo teniso, krepšinio, šaškių turnyrai) ir kt.

Organizuoti 4 respublikiniai dainų festivaliai „Iš širdies į širdį“. Taip pat buvo organizuojamos kūrybinės edukacijos (pvz., kalėdinių ir velykinių puokščių gamyba, žaislų, žvakių gamyba, vėlimo iš vilnos) ir kt. Skaitytos paskaitos psichologijos ir sveikatos srityse. Vykdyti dailių amatų (keramikos, vilnos vėlimo, dainavimo bei kūno kultūros) užsiėmimai, kuriuose dalyvavo apie 60 Kutiškių ir aplinkinių kaimo bendruomenių gyventojai. Projektams gautos papildomos lėšos iš Radviliškio r. savivaldybės ir privačių rėmėjų. Yra pateiktos tarpinės finansinės ataskaitos, veiklos rezultatų ataskaitos bei biudžeto vykdymo dokumentai, rodantys skaidrų finansinį Centro veiklos vykdymą.

2023–2025 m. Kutiškių daugiafunkcis centras kryptingai stiprina partnerystės ryšius su vietos bendruomene, švietimo, kultūros, sporto ir socialinėmis įstaigomis, siekdamas užtikrinti ugdymo kokybę, veiklą įvairovę ir bendruomenės įtraukimą. Centro veikla grindžiama bendradarbiavimu ir atvirumu socialiniams partneriams, kurie prisideda prie ugdymo, kultūrinių ir socialinių iniciatyvų įgyvendinimo. Aktyviai bendradarbiauta su: Kutiškių kaimo bendruomene, Radviliškio rajono švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis, vietos organizacijomis, bibliotekomis, socialiniais ir sveikatos priežiūros partneriais.

Sporto ir pramogų salėje bei kai kuriose vaikų ugdymo grupėse įrengti oro kondicionieriai. Vasarą apsaugo vaikus nuo karščio, o sporto ir pramogų salėje užtikrina gerą sportuojančių vaikų ir kaimo gyventojų savijautą šaltu sezonu.

Atnaujintas Centro kiemo grindinys, išasfaltuota įvažiavimo aikštelė, atnaujinti visi įėjimo į Centrą lauko laiptai. Atnaujintas kiemo grindinys kuris sukūrė saugią, estetišką, funkcionalią ugdymo(si) aplinką.

Atlikti vamzdyno remonto darbai, kurie užtikrino įstaigoje vienodą temperatūrą ir sumažino Centro šildymo kaštus. Atnaujinta katilinės stogo danga. Atnaujinus stogo dangą, užtikrinome saugią aplinką katilinėje, taip išvengiant šildymo katilo ir katilinės sienų pažeidimų.

Reguliariai atnaujiname virtuvės įrangą ir minkštąjį inventorių (patalynę, rankšluosčius ir kt.), kad užtikrintume vaikų sveikatos gerinimą ir suteiktume virėjai geresnes darbo sąlygas.

Centre pakeisti elektros šviestuvai, kurie užtikrina kokybišką ir tolygų apšvietimą, mažesnes elektros energijos sąnaudas, saugesnę ir palankesnę ugdymo bei darbo aplinką, atitinkančią galiojančius higienos ir saugos reikalavimus.

2023–2025 m. Kutiškių daugiafunkcis centras veikė efektyviai ir kryptingai, įgyvendindamas strateginį planą:

- * Sėkmingai organizavo ugdymo, neformaliojo ugdymo ir kultūrinės veiklos programas;
- * Įtraukė vietos bendruomenę į renginius ir kultūrinės iniciatyvas;
- * Stiprino pedagogų bendradarbiavimą ir profesinį dialogą;
- * Palaikė infrastruktūros gerinimą bei saugios aplinkos kūrimą.

IV SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė
<u>Politiniai, teisiniai veiksniai.</u> Daugiafunkcis centras savo veiklą vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, daugiafunkcio centro nuostatais ir kitais teisės aktais, Daugiafunkcių centrų koncepcija (patvirtinta 2015 m. kovo 10 d.)
<u>Ekonominiai veiksniai.</u> Daugiafunkcis centras yra finansuojamas iš savivaldybės biudžeto (aplinkos) lėšų (AL), valstybės biudžeto (ML). Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektinį finansavimą. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka, pagal patvirtintas sąmatas. Centro veikla finansuojama Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų mokymo lėšomis, pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, specialiųjų programų lėšomis. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektinį finansavimą.
<u>Socialiniai demografiniai veiksniai.</u> Pagrindinės ikimokyklinio ugdymo kaitos kryptys įteisintos Švietimo įstatyme: didinamos galimybės socialinės rizikos veiksnius patiriančių šeimų vaikams dalyvauti ikimokykliniame ugdyme, plėtojama kompleksiskai teikiama švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos ikimokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams. Lietuvos ekonominės ir socialinės padėties analizė rodo, kad nemažėja vaikų, augančių skurdo, rizikos lygio šeimose, didėja gyventojų socialinė atskirtis, daugėja nepilnų šeimų, prastėja vaikų sveikata, didėja specialiųjų poreikių vaikų skaičius, todėl

iškyla naujų iššūkių teikiant pagalbą vaikui ir šeimai, kurie verčia ieškoti naujų, kompleksinių, į vaiko ir šeimos poreikius nukreiptų, šeimai prieinamų ikimokyklinio ugdymo paslaugų. Ikimokyklinio ugdymo įstaigose daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, elgesio ir emocijų sutrikimų, todėl šiandien labai svarbu užtikrinti lygias ugdymosi galimybes. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, turinys pritaikomas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko galimybes, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, tėvų (globėjų, įtėvių) lūkesčius.

Technologiniai veiksniai.

Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir naudojimas pagerina ugdymo proceso kokybę: ugdymas tampa patrauklesnis, įdomesnis ir įvairesnis. Centras turi pakankamai informacinių technologijų priemonių, tačiau nuolat reikalingos lėšos šių priemonių atnaujinimui ar naujų inovatyvių priemonių įsigijimui.

IT plėtra padeda pritaikyti ugdymo procesą skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikams, tarpusavyje derinti informacinėmis komunikacinėmis technologijomis grindžiamus metodus su kitais taikomais ugdomaisiais metodais Centre įdiegtas elektroninis dienynas „Mano dienynas“. Ši priemonė leidžia Centro darbuotojams ir tėvams bendrauti siekiant bendro tikslo - geresnio vaikų ugdymo.

Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra.

Daugiafunkcio centro steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybės taryba, teisinis statusas – biudžetinė įstaiga. Daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų (specialistų) taryba, veikia Vaiko gerovės komisija.

Daugiafunkcio centro struktūra:

Administracija – direktorius, ūkvedys-maitinimo specialistas, raštinės administratorius.

Veiklos ir pareigybės:

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas – mokytojas, mokytojo padėjėjas, logopedas, meninio ugdymo mokytojas.

Neformalus vaikų ir suaugusiųjų švietimas – būrelio vadovas (neformaliojo ugdymo mokytojas).

Kultūrinė veikla – kultūros darbuotojas (renginių organizatorius), kolektyvo meno vadovas.

Aptarnaujantis personalas – virėjas, valytojas, kūrikas – darbininkas, kiemsargis.

Žmogiškieji ištekliai.

Daugiafunkcis centras, atsižvelgdamas į vietos gyventojų poreikius, teikia įvairias paslaugas. Įstaigoje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. veikia 3 ikimokyklinio ugdymo grupės: 2 lopšelio grupės (1–2 metų vaikai) „Žirniukai“ ir viena (2–4 metų vaikai) „Bitutės“ (10,5 val.) bei 1 darželio grupė (3–7 metų vaikai) „Pelėdžiukai“ (10,5 val.) Teikiama švietimo pagalba. Su vaikais, turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų dirba logopedas. Kasmet vykdomos neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos, kuriose dalyvauja iki 150 dalyvių. Įstaigoje dirba 9 pedagogai, kurie vykdo ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą, vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą. Patvirtintas 2023 m. birželio 1 d. pedagoginių pareigybių skaičius – 8,75 etatai, nepedagoginių pareigybių – 11,5 etatai. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 1 – mokytojas metodininkas, 1 – vyresnysis mokytojas, 7 – mokytojai.

Aktyvi kultūrinė veikla, organizuojamuose renginiuose ir šventėse dalyvauja iki 200 vietos ir aplinkinių kaimų gyventojų. Kultūrinę veiklą organizuoja kultūros darbuotojas (renginių organizatorius), kūno kultūros specialistas, vokaliniais kolektyvams vadovauja meno vadovas.

Materialiniai ištekliai.

Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą – tris pastatus, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas tausojamas ir racionaliai tvarkomas. 2010 m. atlikta dalinė fasado renovacija. 2023 m. atliktas katilinės stogo remontas, 2024 atnaujintas kiemo grindinys ir laiptai, 2025 atnaujinta kiemo įvažiavimo danga. Tai užtikrina vaikų ir suaugusių saugumą. Tais pačiais metais įstaigoje atnaujintas šilumos tiekimo vamzdydas, kuris užtikrina vienodą temperatūrą ir sumažina Centro šildymo kaštus. Pastoviai atnaujinamas virtuvės ir minkštasis inventorių (patalynė ir kt.). Reikalinga įrengti žaibosaugą ant katilinės stogo. Vaikų grupėse reikalingi oro kondicionieriai, kurie leistų vaikus apsaugoti nuo karščio poveikio bei sutvarkyti lauko pavėsinę, kuri praturtintų vaikų kūrybines ir pažintines kompetencijas.

Finansiniai ištekliai.

Centro veikla finansuojama Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų mokymo lėšomis, pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, specialiųjų programų lėšomis. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektinį finansavimą.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos.

Centre kuriama ir tobulinama informacinių technologijų bazė. Centras turi fiksuotą ir mobilių telefoninį ryšį, internetinį tinklą. Informacija keičiamasi elektroniniu paštu (kutiskiuudc@gmail.com). Žinios apie centro veiklą skelbiamos centro interneto svetainėje www.kutiskiu-udc.lt. Reikiami duomenys nuolat tvarkomi mokinių ir pedagogų registruose, švietimo valdymo informacinėje sistemoje ŠVIS, buhalterinės apskaitos programoje Lobster, vaikų registracijos ir priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių informacinę sistemą „Registruok“. Pedagogai savo veiklą planuoja naudodamiesi elektroniniu dienynu „e. dienyas“. Centre visi kompiuteriai yra prijungti prie internetinio ryšio.

Veiklos priežiūra.

Centro veiklos priežiūrą vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius. Daugiafunkcio centro higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Šiaulių departamento Radviliškio skyrius. Radviliškio visuomenės sveikatos centras. Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės ir komisijos.

SSGG analizė

Stiprybės

- Sukurta, atnaujinta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa atitinka valstybės nustatytus reikalavimus dera su kitomis edukacinėmis programomis, vykdomomis centre.
- Galimybė vaikams atskleisti savo sugebėjimus užsiimant įvairiomis veiklomis (keramika, sportas, muzika).
- Sudarytos galimybės mokytojams tobulinti savo kompetencijas.
- Efektyvus komandinis darbas.
- Didelis neformaliojo švietimo programų pasirinkimas.
- Kūrybiška, darni, besimokanti, pedagogų komanda.
- Kolegialus sprendimų priėmimas.

Silpnybės

- Tikslingo IKT naudojimo, inovatyvių metodų taikymo ugdymo procese stoka.
- Pastebimas didelis tėvų užimtumas, kas apsunkina tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymo procesą.
- Užsienio kalbos įgūdžių patirties stoka rengiant ES projektus ir negalėjimas įsisavinti atitinkamų lėšų.
- Nepakankamai efektyvi partnerystė ir bendradarbiavimas su šeimomis.

• Estetiška, patraukli įstaigos aplinka, puoselėjama visos bendruomenės, teigiamas bendruomenės vertinimas.	
Galimybės • Šeimos ir centro bendradarbiavimo aktyvinimas, naujų tradicijų kūrimas įtraukiant šeimą ir bendruomenę. • Naujų edukacinių aplinkų kūrimas ir optimalus naudojimas. • Ryšių su kitomis švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais stiprinimas. • Centro įvaizdžio gerinimas. • Pedagogų gerosios patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų. • Nuolat aiškintis gyventojų poreikius ir užtikrinti paslaugų plėtrą.	Grėsmės • Gyventojų mažėjimas rajone ir jo apylinkėse ir mažėjantis ugdytinių skaičius. • Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų skaičiaus didėjimas. • Mažėjanti tėvų, šeimos įtaka vaikų auklėjimui ir nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymo(si) procesą.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS STRATEGIJA

MISIJA

Teikti vietos bendruomenei įvairių interesų ir amžiaus grupių poreikius atitinkantį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio užimtumą, užtikrinant jo kokybę, įvairovę bei prieinamumą.

VIZIJA

Kutiškių daugiafunkcis centras – atvira, šiuolaikiška ir patraukli vietos bendruomenei įstaiga, tenkinanti švietimo, sporto ir laisvalaikio užimtumo poreikius, sudaranti galimybes mokymuisi visą gyvenimą.

FILOSOFIJA

Mokyklimės ir keiskimės, nes to reikalauja rytojūs.

VERTYBĖS

Pagarba ir dėmesys – kiekvienam Centro lankytojui;

Lygių galimybių užtikrinimas;

Atsakomybė – už veiksmą, žodį, poelgį;

Nuolatinis tobulėjimas – mokytis ir mokyti;

Tolerancija kito nuomonei;

Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas – kartu siekiant bendro tikslo.

STRATEGINIO PLANO 2026–2028 M. TIKSLAI:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymą, orientuotą į asmeninę vaiko ūgtį.
2. Stiprinti ir įgalinti Centro bendruomenę veiklai.

3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.

VI SKYRIUS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymą, orientuotą į asmeninę vaiko ūgtį.

1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo proceso kokybę diegiant atnaujintą ugdymo turinį, kad būtų užtikrinta kiekvieno vaiko ūgtis.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
1.1.1 Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	Atnaujinta, patvirtinta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa. Atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistema. 100 proc. pedagogų ugdomąjį procesą planuoja vieningai, atsižvelgdami į paruoštas ugdymojo proceso planavimui teikiamas rekomendacijas.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai	** ML
1.1.2. Plėtoti neformalųjį vaikų švietimą.	Neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo įvairovė kasmet tenkina vaikų meninės, sportinės veiklos, keramikos, šokio, judesio poreikius. Vasarą organizuota vaikų vasaros stovykla, sudarytos sąlygos stiprinti socialinius, emocinius vaikų įgūdžius.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai	* AL
1.1.3. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas: individualių programų SUP turintiems vaikams įgyvendinimas, pedagoginės pagalbos kokybės gerinimas	Mokytojai identifikuoja vaikų interesų sritis bei gabumus, individualizuoja ugdomąjį turinį įtraukdami šiuolaikines ugdymo strategijas. Tai atsispindi ugdymo planuose. Atsižvelgiant į PPT vertinimą ir rekomendacijas teikiama tikslinga švietimo pagalba: visiems SUP vaikams vykdomos individualios ir/ar vaikų grupei skirtos kalbos, socialinių emocinių įgūdžių formavimo veiklos; esant sudėtingiems atvejams kreipiamasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl konsultacijų pedagogams ir/ar tėvams.	2026–2028 m.	Direktorius, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	** ML

1.1.4. Nuoseklus ugdytinių individualios pažangos vertinimas ir ugdymo koregavimas atsižvelgiant į vertinimo rezultatus	Peržiūrėtas ir atnaujintas Individualios vaiko pažangos vertinimo aprašas, juo vadovaudamiesi 100 proc. mokytojų vertina vaikų individualią pažangą.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai	** ML
1.2. Uždavinys. Didinti kultūrinio ugdymo galimybes, sudarant sąlygas vaikų socializacijai, sveikai gyvensenai ir gebėjimų plėtočiai.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
1.2.1. Socioemocinio ugdymo programų-projektų integravimas į visas veiklas. („Siaustukai“, „Zipio draugai“)	Socioemocinio ugdymo programos-projektai integruojami į kasdieninį vaikų ugdymą.	2026–2028 m.	Pedagogai	* ML
1.2.2. Dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo programose ir projektuose	Įgyvendinama Sveikatos ugdymo programa „Sveika mokykla“, „Aktyvi mokykla“ į kurią įtraukiama 100 proc. ugdytinių.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai	* AL ** ML
1.2.3. Tvarumo idėjų sklaida ir tvarios gyvensenos skatinimas įtraukiant ugdytinius į tvarumo srities projektus ir veiklas	Dalyvaujama respublikiniame projekte „Mes rūšiuojam“. Parengtas ir įgyvendinamas aplinkosauginis projektas. Ne rečiau kaip kartą per metus kiekviena grupė dalyvauja tvarumo idėjų sklaidai skirtuose konkursuose, parodose, kt. renginiuose.	2026–2028 m.	Pedagogai	* AL ** ML
1.2.4. Bendruomenės narių socialinių emocinių poreikių tyrimas ir rezultatų panaudojimas ugdymo įstaigos veiklos kokybei gerinti	Kartą per metus atliktas bendruomenės narių socialinių emocinių poreikių tyrimas, jo rezultatai naudojami bendruomeninėms veikloms planuoti. Parengtas ir įgyvendinamas bendruomenę sutelkiančių renginių planas.	2026–2028 m.	Direktorius, Pedagogai	* AL
1.3. Uždavinys. Stiprinti STEAM ugdymo koncepcijos įgyvendinimą.				
1.3.1. Nuoseklus ir planingas STEAM ugdymo įgyvendinimas	Parengtas ir į metinius planus integruotas STEAM ugdymo planas. Visos grupės kasmet dalyvauja ne mažiau kaip dvejuose STEAM krypties projektuose.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai	** M *** SP
1.3.2. Patyriminio ugdymo stiprinimas išnaudojant centro lauko erdves	Atnaujintose lauko erdvėse organizuojama edukacinė ir relaksacinė veikla. Ne mažiau kaip 20 proc. ugdomosios veiklos organizuojama lauko erdvėse.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai,	-

			DC bendruomenė	
1.3.3. Kryptingas ir nuoseklus IKT taikymas ugdymo procese	Mokytojai ugdomojoje veikloje kryptingai ir tikslingai naudoja IKT.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai	*** SP
1.4. Uždavinys. Užtikrinti saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
1.4.1. Įrengti vaikų grupėse oro kondicionierius	Įrengti grupėse oro kondicionieriai, leis apsaugoti vaikus nuo karščio poveikio. Užtikrins gerą vaikų savijautą vasaros metu.	2026–2028 m.	Direktorius, ūkvedys	*** SP
1.4.2. Atnaujinti kiemo pavėsinę	Atnaujinta kiemo pavėsinė sukurs saugią, estetišką, funkcionalią ugdymo(si) aplinką.	2026–2028 m.	Direktorius, ūkvedys	*** SP
1.4.3. Atnaujinti virtuvės įrangą bei minkštąjį inventorių	Pastovus virtuvės įrangos ir minkšto inventoriaus (patalynės ir kt.) atnaujinimas teigiamai įtakoja vaikų sveikatą.	2026–2028 m.	Direktorius, ūkvedys	* AL

2. Tikslas. Stiprinti ir įgalinti Centro bendruomenę veiklai.

2.1. Uždavinys: Aktyvinti ir plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
2.1.1. Plėsti, tobulinti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais	Aktyvus dalyvavimas programose, projektuose, dalijimasis gerąja patirtimi, bendrų renginių ir susitikimų organizavimas bei naujų bendradarbiavimo formų taikymas, stiprins ir tobulins glaudesnius ryšius.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	*** SP * AL
2.1.2. Skatinti tėvus dalyvauti edukacinėse veiklose	Ne mažiau kaip 60 proc. tėvų dalyvauja įstaigos veiklos kokybės vertinime, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo. Tėvai įtraukiami į edukacinę veiklą: ne mažiau kaip 1 grupės edukacinę veiklą per metus organizuoja grupės tėvai. Ne mažiau kaip 50 proc. tėvų dalyvauja vienoje ir daugiau Centro organizuotoje sportinėje ir/ar kultūrinėje veikloje.	2026–2028 m.	Pedagogai	** ML

2.1.3. Aktyvinti Centro veiklos viešinimą	Straipsnių, nuotraukų apie renginius, Centro veiklas viešinimas žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje, stendiniuose pranešimuose, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje ir kt.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	* AL
2.2. Uždavinys: įtraukti vietinius ir aplinkinių kaimų gyventojus į kultūrinę veiklą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
2.2.1. Organizuoti prasmingą laiko užimtumą kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose, akcijose	Tradicinių ir naujų renginių (kultūrinių, sportinių ir kt. edukacinius poreikius tenkinančių), telkiant visą bendruomenę, organizavimas.	2026–2028 m.	Direktorius, Kultūros darbuotoja, DC bendruomenė	*** SP
2.2.2. Puoselėti, saugoti ir stiprinti vietos gyventojų fizinę, dvasinę ir psichinę sveikatą	Inicijuojami ir organizuojami sveikatingumo ir fizinio aktyvumo skatinimo renginiai, projektai.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	*** SP
2.2.3. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių	Inicijuojami projektų rengimai, pritraukiamos rėmėjų lėšos.	2026–2028 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	*** SP

3. Tikslas. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.

3.1. Uždavinys: Organizuoti ir skatinti darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose ir seminaruose, siekiant gerinti ugdymo ir paslaugų kokybę.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
3.1.1. Pedagogų kompetencijų stiprinimas užtikrinant aukštą ugdymo kokybę.	Užtikrinti ugdymo kokybę perteikiant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, paremtą į vaiką orientuotomis ugdymo(si) strategijomis bei įtraukiuoju ugdymu.	2026–2028 m.	Direktorius Pedagogai	** ML
3.1.2. Mokinio padėjėjų, specialistų specialiosios pedagogikos žinių stiprinimas.	Raidos, mokymosi, elgesio ir emocijų sutrikimų ypatumų supratimas. Gebėjimas padėti mokiniui savarankiškai atlikti veiklas (neperimdami jo funkcijų).	2026–2028 m.	Direktorius Pedagogai	** ML

3.1.3. Pedagoginių darbuotojų stebėsenos ir įsivertinimo, vertinimo sistemos tobulinimas.	Efektyvinamas pedagoginių darbuotojų įsivertinimo procesas, rezultatai naudojami planuojant kvalifikacijos tobulinimą ir metinę Centro veiklą (apibendrinus visų pedagogų įsivertinimo duomenis, išskirta aktualiausia kvalifikacijos sritis ir numatytas ne mažiau kaip vienas per metus tos srities kvalifikacijos tobulinimo renginys).	2026–2028 m.	Direktorius Pedagogai	** ML
3.1.4. Veiklos kokybės įsivertinimo proceso ir rezultatų naudojimo efektyvinimas.	Kartą per metus vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, jo rezultatais remiamasi planuojant darželio veiklą, gerinant veiklos kokybę.	2026–2028 m.	Direktorius Pedagogai	-
3.2. Uždavinys: Plėtoti tėvų ir pedagogų partnerystę, siekiant kokybiškesnio ugdymo(si)				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
3.2.1. Didinti tėvų įgalinimą aktyviai dalyvauti vaiko ugdymo(si) procese.	Tėvai aktyviai dalyvauja, pateikia idėjų, išitraukia į diskusijas, savarankiškai inicijuoja veiklas ar prisideda prie jų organizavimo. Pastebimas konstruktyvus bendradarbiavimas su pedagogais.	2026–2028 m.	Direktorius Pedagogai	* AL **ML
3.2.2. Tėvų lūkesčių vertinimas ir rezultatų naudojimas siekiant patenkinti vaikų poreikius	Kartą per metus atliktas tėvų lūkesčių tyrimas, jo rezultatai naudojami Centro veiklai planuoti. Didėja pedagogų ir vadybos komandos pasitenkinimas bendravimu su tėvais.	2026–2028 m.	Direktorius Pedagogai	*AL

* AL – aplinkos lėšos; ** ML – mokymosi lėšos; *** SP lėšos – specialiosios programos lėšos.

VII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo įstaigos direktorius ir strateginio plano rengimo grupė. Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį ir visais lygiais. Strateginio plano įgyvendinimo analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi Centro tarybos posėdyje kiekvienų metų gruodžio mėn. ir visuotiniame darbuotojų susirinkime sausio mėnesį. Jei yra poreikis, planas koreguojamas. Plano koregavimui pasiūlymus teikia visa Centro bendruomenė. Strateginio plano rengimo grupė plano koregavimą atlieka lapkričio–gruodžio mėnesiais. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2026–2028 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-22 Nr. M-25 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 09:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-22 09:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-22 nuorašą suformavo Ieva Ražinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“