

**KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORĖS NIJOLĖS GUDŽIŪNIENĖS**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr. 1

Kutiškiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kutiškių daugiafunkciame centre 2023 m. veikla buvo vykdoma vadovaujantis 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Radviliškio r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 vasario 3 d. įsakymu Nr. 102, Kutiškių daugiafunkcio centro direktoriaus 2023 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-70 Metinio veiklos plano patvirtinimo.

Strateginio plano 2023-2025 metų tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką vaikų ugdymą(si).		
<i>1.1. Uždavinys. Organizuoti ugdymą(si) atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius, gebėjimus.</i>		
1.1.1. Ugdymo turinio individualizavimas pagal vaikų poreikius ir galimybes.	Grupių, kuriuose vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa: 1 – ankstyvojo amžiaus grupė) 1-jaunesniojo amžiaus grupė, 1- mišri ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupė .	Grupių sk.- 3; Vaikų sk.- 35 (2024 m. rugsėjo 1 d.).
1.1.2. Neformaliojo švietimo plėtojimas.	Vaikai, dalyvaujantys papildomame ugdyme (būreliuose) – 29.	Keramikos užsiėmimuose -29, Sporto užsiėmimuose -29,

1.1.3. Vaikų pasiekimų rezultatų gerinimas sakinės bei rašytinės kalbos ugdymo srityje.	šeimų, dalyvaujančių vaikų pasiekimų vertinime - (50%); kalbinės raiškos priemonės – 200 (eur), tikslinės partnerystės projektų skaičius – 2; išvykų skaičius mišriai grupei - 3.	Grupių skaičius – 3. Vaikų pasiekimų vertinime dalyvavo 50 % šeimų. Įsigyta kalbinės raiškos priemonių už 300 Eur, vykdyti tikslinės partnerystės projektai – 3; Organizuotos išvykos kiekvienai grupei – 3.
1.1.4. Sąlygų sudarymas vaikų dalyvavimui kūrybiniuose konkursuose, kitų rajono ir Respublikos ikimokyklinių įstaigų organizuojamuose projektuose.	Vaikų, dalyvaujančių respublikiniuose projektuose, įsitraukimas į visuomeninį gyvenimą didina vaikų motyvaciją (planuota projektų skaičius – 3; dalyvių skaičius – 70 % , 2 grupės).	Sportinių veiklų su socialiniais partneriais skaičius –2; Įsigyta sportinio inventoriaus už 200 eur. Vaikų kūrybos konkursai - 4;
<i>1.2. Aktyvinti tėvų ir pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą.</i>		
1.2.1. Aktyvinti tėvų įsitraukimą į renginių ir ugdymo proceso organizavimą.	Įvykdytas projektas „Aktyvi mokykla“. Planuotų renginių su ugdytinių šeimomis sk. 4	Įtraukta 30 proc. šeimų; Įtraukti tėvai į kartu organizuotus 9 renginius: 2024-04 Kaziuko mugė; 2024 -05 Šeimos šventė; 2024- 06 Kiemo sporto šventė; 2024-09 Rugsėjo pirmosios šventė; 2024-09 Bulviakasis; 2024-09 Diena su šeima; 2024-11 Pyragų mugė; 2024-12 Kalėdų eglutės įžiebimo šventė; 2024-12 Kalėdinis krepšinis
1.2.2. Tobulinti tėvų informavimą, taikant inovatyvias priemones.	El. dienyno palaikymas 100 proc. Internetinės svetainės priežiūra 100 proc.	Tėvų prisijungimas prie el. dienyno 100 proc. Iš jų aktyviai dalyvauja 40 proc. Tėvai ir darbuotojai išnaudoja el. dienyno teikiamas galimybes. Bendradarbiaujant su dienyno administratoriais, įdiegiamos papildomos funkcijos. Nuolat prižiūrimas ir atnaujinamas internetinės svetainės turinys. Įdiegti saugumo sertifikatai.
1.2.3 Teikti pedagoginį švietimą ugdytinių tėvams (globėjams).	Planuotos 4 paskaitos / seminarai.	Suorganizuota 3 paskaitos, 1 seminaras. Dalyvavo 30 proc. tėvų. „Kaip atpažinti pykčio priepuolius ir juos valdyti“.

		3 paskaitos. Dalyvavo 70 proc. tėvų: 2024-03 „Vaikų kalbos sutrikimai ir jų šalinimo ypatumai.“ 2024-09 „Kaip per žaidimą vaikus supažindinti su raidėmis“ 2024-10 „Kaip ugdyti vaikus turinčius kalbos ir kalbėjimo sutrikimų?“
<i>1.3. Kryptingai tobulinti įstaigos vadovo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą, iniciatyvumą.</i>		
1.3.1. Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas, siekiant pritaikyti pažangiausias ugdymo(si) metodus veiklose: (STEAM, sveikatos stiprinimas) ir kt.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvaujančių pedagogų sk.-8; vadovas -1. Tikslingai naudojamos kvalifikacijos kėlimo lėšos (ML).	Ne mažiau kaip 5 dienas per metus. 100 proc. mokytojų dalyvavo ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose (narystė „Ugdymo meistrai“. Renkantis kvalifikacijos tobulinimo renginius atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus nacionaliniu mastu bei įstaigos ugdytinių silpnąsias pasiekimų sritis. <i>Sakytinės ir rašytinės kalbos pasiekimų sritys.</i>
1.3.2. Darbuotojų asmeninės iniciatyvos, motyvacijos didinimas.	Įstaigos darbuotojų aktyvumas ir iniciatyvumas bendros daugiafunkcio centro vizijos kūrime.	Parengti DC metiniai ir kaimo bendruomenės kultūringo laisvalaikio organizavimo planai. Parašyti du projektai. Dalyvavo 100 proc. darbuotojų.
1.3.3. Plėtoti gerosios patirties sklaidą bei dalinimąsi pažangiaja patirtimi.	Mokymasis su kitais ir iš kitų. pedagogų sk.-8; kt. darbuotojai sk.-10;	Organizuota metodinė diena (2024-10- soc. partneriams Šiaulių l/d „Gintarėlis“. Radviliškio l/d „Kregždutė“ logopedams pristatyta praktinė - teorinė veikla „Nežiniuko kelionė“. Skaitytas pranešimas Šiaulių l/d „Gintarėlis“ bendruomenei 2024-05-22 „Smurtas, priekabiavimas , mobingas darbo aplinkoje. Smurtas prieš vaikus“.
2.Tobulinti Centro ugdymo(si) aplinką.		
<i>2.1.Užtikrinti modernią Centro ugdymo(si) aplinką.</i>		

<p>2.1.1. Patirtinį ugdymą(si) skatinančių erdvių turtinimas lauke.</p>	<p>Patirtino ugdymo(si) priemonių atnaujinta lauke 30 proc.</p> <p>Įsigyto inventoriaus sk.-1;</p> <p>Lauko žaislų ir žaidimų inventoriaus atnaujinimas 30 proc.</p> <p>Smėlio keitimas smėlio dėžėse 100 proc.</p> <p>Lauko žaidimų aikštelių patikra.</p>	<p>Sukurta 2 naujos edukacinės erdvės vaikams: centro daržas su šiltnamiu, poilsio zona su lauko baldais.</p> <p>„Nykštukų namelis“</p> <p>Vasaros sezono metu įsigyta lauko žaislų ir žaidimų (kamuoliai, smėlio ir vandens žaislai, skėčiai nuo saulės).</p> <p>Į lauko žaidimų aikštelės turtinimą aktyviai įsitraukė ugdytinių tėvai, pagamintos dvi lauko virtuvėlės, sunešta patirtinį ugdymą skatinantys virtuvėlių indai.</p> <p>2024-09-09 atlikta metinė vaikų žaidimų aikštelių kontrolė.</p>
<p>2.1.2. Edukacinių aplinkų (STEAM veiklų organizavimui, fizinio aktyvumo skatinimui, socialinio-emocinio intelekto ugdymui) papildymas.</p>	<p>Įsigytos ir ugdymo procese naudotos priemonės, padės pažinti supantį pasaulį, lavinti vaikų kalbą, komunikacinius gebėjimus. Įsigyta ir atnaujinta 30 proc. ugdymo priemonių.</p>	<p>Vaikų, dalyvaujančių sveikatinimo projekte, „Aktyvi mokykla“ skaičius - 35 vaikai.</p> <p>Vaikų dalyvaujančių „Sportas visiems“ programoje sk.-15 vaikų.</p> <p>Veiklos plane numatytų STEAM priemonių sk.- 5;</p> <p>Vaikų, dalyvaujančių socialinio-emocinio intelekto ugdymui „Zipio draugai“ programoje, sk.-15 vaikų.</p>
<p>2.1.3. IT įrangos, programų įsigijimas, atnaujinimas ir priežiūra.</p>	<p>Įsigytos įrangos sk. -5;</p> <p>Įrangos priežiūra - 100 proc.</p>	<p>2024 m. įsigyta 1 kompiuteris, 4 planšetės PUG vaikams, 1 spausdintuvas grupei, 1 nešiojama garso kolonėlė. Įsigyta 1 IT programėlė vaikams.</p> <p>Įstaiga informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms skirtas lėšas tai pat naudoja išmaniai lentai atnaujinti, spausdintuvų kasečių, USB laikmenų įsigijimui.</p>

2.2. Užtikrinti saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas.

2.2.1. Ūkinių ir higieninių priemonių įsigijimas.	Higienos priemonių įsigijimas – 100 proc. Baldų įsigijimas – 4 vnt. Apranga- 4 kompl. Patalynė vaikams– 35 vnt.	Higienos priemonių įsigijimas -100 proc. Baldais papildyta lopšelio grupė, (įsigyta sofa, dvi komodos ugdymo priemonių susidėjimui). Atnaujintas ūkvedžio kabinetas (pakeistos grindys, perdažytos sienos, įsigyta nauja spinta); Įsigyti nauji darbo rūbai virėjai ir mokytojų padėjėjoms. Atnaujinta patalynė vaikams, Įsigyta rankšluostukai - 20 vnt., patalynės- 15 vnt.
2.2.2. Pastato techninė priežiūra.	Pastato techninės priežiūros įgyvendinimas - 100 proc. Atliktų privalomų patikrų sk.-3	2024-09-09 vykdyta pastato tech. priežiūros patikra. Vykdyta vet. tarnybos patikra - įvertinta 5 puodeliais. Priešgaisrinės priežiūros patikra.
2.2.3. Pastato nuogrindų, ir katilinės betonavimas	Įgyvendintų priemonių sk.-3; Suremontuotų grupių sk.-2; Vaikų rūbinėlių, kabinetų sk.-3;	Gautos iš Radviliškio r. savivaldybės papildomos lėšos: Sutvarkytos pastato nuogrindos už 8600 Eur.; Atlikti katilinės betonavimo darbai, sutvarkytas privažiavimas už - 6 500 Eur. Įsigyta žoliapjovė už - 5000 eur. Atliktas enamasis remontas už - 1500 eur.

3. Plėtoti edukacines, kultūrinės kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.**3.1. Aktyvinti ir plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius.**

3.1.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Aktyvus dalyvavimas projektuose, dalijimasis gerąja patirtimi, bendrų renginių ir susitikimų organizavimas.	Kartu su soc. partneriais organizuoti renginiai: 2024-03 Teatro savaitė (Radviliškio viešoji biblioteka; Kunigiškių vaikų dienos centras; Kutiškių kaimo bendruomenė); 2024-07 vaikų vasaros savaitinė stovykla (Kutiškių kaimo bendruomenė); 2024-10 Forumas „Besimokantis darželis“ (Šiaulių l/d „Gintarėlis“); 2024-10 metodinė diena logopedams su Šiaulių su l/d „Gintarėlis“ ir Radviliškio l/d „Kregždutė“.
3.1.2. Aktyvinti Centro veiklos viešinimą.	Straipsnių, nuotraukų apie renginius, Centro veiklas viešinimas žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje, stendiniuose pranešimuose, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje ir kt.	Ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį. Aptarta bendruomenės susirinkime 2024-12-27 Nr. BP-4
4. Plėtoti edukacines, kultūrinės kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.		
<i>4.1. Įtraukti vietinius ir aplinkinių kaimų gyventojus į kultūrinę veiklą.</i>		
4.1.1. Organizuoti prasmingą laiko užimtumą kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose, akcijose.	Kaimo bendruomenei suorganizuota kultūrinių renginių, akcijų, susitikimų sk.- 13:	Suorganizuotos kalendorinės ir tradicinės šventės.
4.1.2. Puoselėti, saugoti ir stiprinti vietos gyventojų fizinę, psichinę sveikatą.	Inicijuoti ir organizuoti sveikatingumo ir fizinio aktyvumo skatinimo renginiai, projektai sk.	Vykdyma 2 sveikatinimo projektai, 3 sportinės varžybos ir 24 kardio treniruotės.

4.1.3. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.	Iniciuojami projektų rengimai, pritraukiamos rėmėjų lėšos.	Projektams įgyvendinti gauta SP ir SB lėšos. Iš jų 1 projektas papildomai finansuotas Kutiškių kaimo bendruomenės.
---	--	--

2024 m. strateginio ir veiklos plano įgyvendinimo analizė

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro finansavimo šaltiniai yra savivaldybės biudžeto lėšos (SB), valstybės lėšos (ML), lėšos už teikiamas paslaugas (spec. programa): Radviliškio rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 15 d. potvarkiu Nr. M-28 (2.5) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2024 m. biudžeto patvirtinimo“ patvirtintos 2024 m. programos pagal šiuos finansavimo šaltinius: savivaldybės biudžeto lėšos 265508,00 tūkst. Eur., mokymo lėšos 170316.00 tūkst. Eur., specialiosios lėšos 25 000.00 Eur., paramos lėšos 1372.00 tūkst. Eur. Praėjusių metų likučiai 2 429.00 tūkst. Eur.

2024 m. įgyvendintos pagrindinės metinės veiklos programos kryptys: Ankstyvojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybės užtikrinimas įvairių gebėjimų ir poreikių turintiems vaikams. Šios krypties įgyvendinimo priemonės apėmė Kutiškių daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo programos, Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos ugdymo turinio įgyvendinimą. Atsižvelgiant į vaikų ugdymosi pasiekimų rezultatus ir įstaigos veiklos kryptį 2024 metais dėmesys skirtas vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos, gebėjimų stiprinimui, problemų sprendimo gebėjimams gerinti, STEAM elementų integravimui į ugdymosi procesą, vaikų fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimui bei sistemingos ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimui.

Daugiafunkciame centre skiriamas dėmesys vaikų fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimui, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimuisi: sėkmingai vykdoma „Aktyvios mokyklos“ programa, įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“ elementai, ir „Zipio draugai“ programa. Dalyvaujama vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programoje.

Įstaigoje sudaromos sąlygos pedagogų profesiniam tobulėjimui, skatinama dalijimosi gera patirtimi kultūra. 2024 m. spalio mėn. buvo organizuotas forumas „Besimokantis darželis“ Šiaulių l/d „Gintarėlis“ pedagogams. Taip pat lapkričio mėn. buvo organizuota metodinė diena logopedams Šiaulių su l/d „Gintarėlis“, ir Radviliškio l/d „Kregždutė“ logopedams. Vesta atvira veikla „Nežiniuko kelionė“, kurią stebėjo 15 pedagogų. 2024 metais pedagogai ir vadovas ruošė ir skaitė 3 pranešimus metodinėse, praktinėse konferencijose.

2024 metais dėmesys skirtas ugdytinių papildomam saviraiškos ugdymui. Ugdytiniams organizuojami papildomo ugdymo užsiėmimai, kurie tobulina vaikų meninę raišką (keramikos užsiėmimai, dainavimo), fizinį aktyvumą (sportas visiems).

Apie daugiafunkcio centro veiklą (organizuotus renginius, akcijas, susitikimus, dalyvavimą projektinėse veiklose) informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje, facebook paskyroje, Radviliškio savivaldybės internetinėje svetainėje, bei miesto laikraščiuose.

Antro tikslo įgyvendinimo priemonės apėmė saugios ir sveikos aplinkos kūrimą, atnaujinant vidaus patalpas ir grupių apšvietimą, kuriant naujas ir papildant edukacinėmis priemonėmis lauko erdves, įsigyjant naujų baldų , higienos priemonių ir kt. ūkinį inventorių.

Suremontuota viena administracinė patalpa (kabinetas). Pakeistos grindys ir atnaujinti baldai. 2024 m. tobulinta vidaus ir lauko edukacinė aplinka: suremontuotos dvi grupės ir pakeisti šviestuvai. Papildyta edukacinėmis priemonėmis. Atnaujintas žaidimų inventorių,

įkurtas sodelis vaikams. Siekiant tobulinti vaikų skaitmeninius gebėjimus aplinka turtinga IT priemonėmis: įsigytas vienas kompiuteris, kopijavimo aparatas, 4 planšetės PUG vaikams, įsigyta skaitmeninių priemonių, skirtų parengti užduotis, interaktyviai veiklai.

Trečio tikslo priemonės apėmė kaimo bendruomenės kultūringą laisvalaikį. Tradicinių ir naujų renginių organizavimą, bei kaimo bendruomenės įtraukimą į projektus, akcijas ir sporto renginius bei susitikimus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti asmeninės vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatus, atsižvelgiant į atskirų amžiaus vaikų, atskirų ugdymo sričių rezultatus.	1.1. Ugdytinių pasiekimų silpnosiose ugdymo srityse gerinimas.	1.1.1.Parengti Kutiškių daugiafunkcio centro ikimokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos stebėjimo ,fiksavimo ir pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašą.	1.1.1.1.Parengtas ir aptartas 2024-08-27 pedagogų tarybos posėdyje Nr. PT-3, patvirtintas 2024-08-30dir. įsak. Nr. V-30
			1.1.1.2. Lyginant 2023 m. rudens ir pavasario pasiekimų vertinimus įstaigoje, stipriausiomis sritimis išlieka santykiai su suaugusiais, kasdieniniai gyvenimo įgūdžiai. Silpnosios – sakytinė kalba, rašytinė kalba, problemų sprendimas ir mokėjimas mokytis. Nors rašytinė kalba priskiriama silpnosioms sritims , joje stebima didžiausia pažanga . Tokį rezultatą gali lemti

			<p>įstaigos pedagogų skiriamas dėmesys sakinės ir rašytinės kalbos ugdymui (projektinės veiklos, edukaciniai renginiai ir pan.).</p> <p>Mažiausia pažanga fiksuojama (matematinis mąstymas ir kūrybiškumas).</p> <p>Vaikų pasiekimai ir pažangos apibendrinimai pristatyti pedagogų tarybos posėdyje 2024-12-27 Nr. PT-3</p>
	<p>1.2. Tobulinti priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijas.</p>	<p>1.2.1. Sėkmingai įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo programa PUG vaikams.</p>	<p>1.2.1.1. Priešmokyklinio ugdymo siekis – vaiko socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninė kompetencijos. Jos įgyvendinamos per projektus ir veiklas. Į jas yra integruojami mokėjimas mokytis, kūrybingumas ir verslumas. Minėtos kompetencijos ir yra orientaciniai vaiko ugdymosi pasiekimai. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas individualizuoja vaikui keliamus reikalavimus, atsižvelgdamas į jo galias.</p> <p>Tokį rezultatą gali lemti įstaigos pedagogų skiriamas dėmesys savo kvalifikacijos tobulinimui</p> <p>Vaikų pasiekimų ir pažangos apibendrinimai, įgyvendinant PUG programą, pristatyti pedagogų tarybos posėdyje 2024-12-27 Nr. PT-3.</p>

	<p>1.3. Pagilintos bendrosios žinios apie įtraukųjį ugdymą.</p>	<p>1.3.1. Reguliariai (1-2 kartą per mėnesį) organizuojamos konsultacijos mokytojoms ir tėvams (globėjams) dėl SUP turinčių vaikų ugdymo grupėje.</p>	<p>Logopedo konsultacijos buvo teikiamos mokytojams. 1 kartą per mėn. Suorganizuotos 3 paskaitos tėvams, prarastos dvi atviros logopedinės veiklos. Aptarta: pedagogų metodinėje grupėje 2024-10-02, Nr. MG 2, Vaiko gerovės komisijoje 2024-11-26; Nr. V GK- 5.</p>
		<p>1.3.2. Ne mažiau kaip 30 proc. pedagogų tobulina kvalifikaciją apie vaikų, turinčių įvairiapusių raidos, elgesio emocijų sutrikimų, jų ugdymo būdus ir metodus.</p>	<p>Pedagogai patobulino savo kvalifikaciją apie vaikų, turinčių įvairiapusių raidos, elgesio emocijų sutrikimus. <i>2 pedagogai dalyvavo:</i> „Įtraukusis ugdymas - nuo teorijos iki praktikos, nuo problemos iki sprendimų“. „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukųjį ugdymą darželyje?“ <i>2 pedagogai dalyvavo:</i> „Sensorinių erdvių kūrimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius“. <i>1 pedagogas dalyvavo:</i> programos mokymuose – „Žipio draugai“. <i>1 pedagogas dalyvavo</i> ”Ugdomieji žaidimai įtraukiojo ugdymo kontekste“. Aptarta: pedagogų tarybos posėdyje 2024-08-29, Nr. PT-2.</p>
<p>2. Užtikrinti sėkmingą pasiruošimą ikimokyklinio ugdymo</p>	<p>2.1. Inicijuoti pasiruošimą ikimokyklinio</p>	<p>2.1.1. Iki 2024-03-31 visi ikimokyklinio</p>	<p>Ikimokyklinio ugdymo procese dalyvaujantys pedagogai savišvietos</p>

turinio atnaujinimui.	ugdymo turinio atnaujinimui.	ugdymo procese dalyvaujantys pedagogai savišvietos būdu susipažins su ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.	būdu susipažino su Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje. 2024-03-20, Nr. PT-1
		2.1.2. Iki 2024-03-31 sudaryti IU programos atnaujinimo darbo grupę.	2024-03-25 direktoriaus įsakymas Nr. V-15
		2.1.3. Iki 2024-04-31 parengti IU programos atnaujinimo veiksmų ir priemonių planą.	2024-03-25 direktoriaus įsakymas Nr. V-15
		2.1.4. Iki 2024-10-31 suorganizuotas dvi ikimokyklinio ugdymo procese dalyvaujančių pedagogų diskusijos dėl programų gairių dermės ir skirtumų aptarimo.	Diskusijos apibendrintos Metodinėje grupelėje 2024-10-02, Nr. MG-2
		2.1.5. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose IU programos atnaujinimo kompetencijoms tobulinti.	2024 m. spalio-gruodžio mėn. 5 pedagogai dalyvavo (40 ak. val., programų rengėjų mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas“
3. Kurti estetiškai patrauklias, saugias ir modernias ugdymo(si) aplinkas.	3.1. Tobulinti patirtinį ugdymą (si) skatinančias erdves.	3.1.1. Ne mažiau 2-jų žaidimo aikštelių papildymas kūrybiškumą skatinančiomis priemonėmis.	Patirtinis ugdymas organizuojamas tiek lauke, tiek įstaigos vidaus erdvėse, vaikai natūraliai dalyvauja patirtinėse ugdomosiose veiklose :

			Lauko erdvėje įrengtas šiltnamis, įrengtos naujos daržo lysvės ir lauko virtuvėlė. Lauke vaikams įrengta poilsio zona ir pastatytas „Nykštukų namelis“. Vidaus erdvės papildytos kūrybiškumą skatinančiomis priemonėmis už 1500 Eur. Pristatyta ir aptarta bendruomenės susirinkime 2024-12-27, Nr. BP-4
4. Efektyvinti bendradarbiavimą su kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais.	4.1. Parengti ir patvirtinti bendradarbiavimo planą su kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais.	4.1.1. Suorganizuotos ne mažiau kaip dvi apvaliojo stalo diskusijos su kaimo bendruomene, įgyvendinti ne mažiau kaip trys bendri renginiai.	2024-05 parengtos ir pristatytos 2 paskaitos bendruomenei: „Priklausomybių žala sveikatai“; „Fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Socialinės partnerystės stiprinimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi:</p> <p>3.1.1. Įstaigoje sudaromos sąlygos pedagogų profesiniam tobulėjimui, skatinama dalijimosi gerąja patirtimi kultūra. 2024 m. spalio mėn. buvo organizuotas forumas „Besimokantis darželis“ Šiaulių l/d „Gintarėlis“ pedagogams. Taip pat lapkričio mėn. buvo organizuota metodinė diena Šiaulių l/d „Gintarėlis“ ir Radviliškio l/d „Kregždutė“ logopedams. Vesta atvira veikla „Nežiniuko kelionė“, kurią stebėjo 15 pedagogų.</p>	<p>3.1.1.1. Stiprinama socialinė partnerystė, tobulinami dalijimosi gerąja praktinio darbo patirtimi įgūdžiai.</p>

<p>3.2.Pristatytas pranešimas Joniškyje - respublikinėje praktinėje konferencijoje “Bendruomeniškumo stiprinimas per STEAM veiklas Kutiškių daugiafunkciame centre“</p>	<p>3.2.1.Įstaigos veiklos viešinimas, gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.</p>
<p>3.2. Įvairiapusiška įstaigos veikla (sudarytos sąlygos ugdymo turinio ir proceso įvairovei):</p> <p>3.2.1. 2024 m. spalio mėn. suorganizuota metodinė diena .socialiniams partneriams – logopedams.</p> <p>3.2.2. 2024-09-15 Įtraukiant kaimo bendruomenę suorganizuotas respublikinis dainų festivalis „Iš širdies į širdį“.</p> <p>3.2.4. Organizuota darbuotojų išvyka į Kurtuvėnų dvaro sodybą, pramogų kompleksą kur gausu įvairiausių dvariškų pramogų ir paslaugų, darbuotojai galėjo pasimėgauti puikiu vietiniu maistu, tradiciniais renginiais ir ekspozicija "Kraštovaizdžio įvairovė</p> <p>3.2.5. Organizuota darbuotojų Adventinė išvyka į Kryžių kalno vienuolyną.</p>	<p>3.2.1.1.Suaktyvinama įstaigos pedagogų bendruomenė, mokymasis su kitais ir iš kitų.</p> <p>3.2.2.1. .Pasidalinta inovatyviomis idėjomis. Bendradarbiavimas su kitomis kaimo bendruomenėmis.</p> <p>3.2.4.1. Stiprinami teigiami darbuotojų tarpusavio santykiai, kuriamas geras mikroklimatas įstaigoje. Darbuotojai patobulino bendrąsias kultūrinės ir tarpusavio bendravimo kompetencijas ne darbinėje aplinkoje.</p> <p>3.2.5.1. Stiprinamas darbuotojų emocinis tobulėjimas, emocinė sveikata, gera savijauta, vidinės ramybės pojūtis. Pagilintos Kryžių kalno istorinės žinios, susipažinta su vienuolių kasdienybe.</p>
<p>3.3. Lyderystė ir vadyba (kolegialus mokymasis išorėje ir įstaigos viduje).</p> <p>3.3.1. 2024-03-26 dalyvauta vadovų kvalifikacijos kėlimo forume, apie švietimo pokyčių valdymą.</p>	<p>3.3.1.1. Didinamas suvokimas apie švietimo įstaigų pokyčių reikalingumą ir perspektyvas.</p>
<p>3.4. Lyderystė ir vadyba (veiksmingas administravimas).</p> <p>3.4.1.Tobulinta kvalifikacija dalyvaujant seminare „Švietimo įstaigų darbuotojų ir vadovų darbo apmokėjimo įstatymo pokyčiai“.</p>	<p>3.4.1.1. Užtikrintas racionalus finansinių išteklių valdymas.</p>

<p>3.5. Įsitraukiant į projektinių veiklų įgyvendinimą ir organizuojant kultūringo laisvalaikio praleidimą kaimo gyventojams gauta parama:</p>	<p>3.5.1. Pagal bendradarbiavimo sutartį 2022-10-16 Nr. 3.</p> <p>Kutiškių kaimo bendruomenė padėjo įsigyti lauko inventorių, du suoliukus, „Nykštukų namelį“.</p>
	<p>3.5.2. Kutiškių ir kitų kaimo bendruomenių moterims suorganizuotas ir įgyvendintas sveikatinimo projektas „Suaugusiųjų fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas“. Dalyvavo 53 moterys.</p>
	<p>3.5.3. Kutiškių kaimo vaikams suorganizuota ir įgyvendinta savaitės trukmės vasaros stovykla. Dalyvavo 20 vaikų.</p>
<p>3.6. Inicijuoti papildomi darbai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro pastato nuogrindų tvarkymas - Katilinės grindų betonavimo darbai; <p>Įsigyta nauja žoliapjovė.</p>	<p>3.6.1. Gautos papildomos lėšos – 20 tūks. Eur. iš Radviliškio r. savivaldybės.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti:

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.

V. SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Kutiškių daugiafunkcio centro
tarybos pirmininkas

2025-01-

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

Direktorė _____

Nijolė Gudžiūnienė

2025-____-____