

NUSTATYTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2024 m. d.
potvarkiu Nr. M-

**RADVILIŠKIO R. KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORĖS NIJOLĖS GUDŽIŪNIENĖS
2024 M. VEIKLOS LŪKESČIAI**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti asmeninės vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatus, atsižvelgiant į atskirų amžiaus vaikų, atskirų ugdymo sričių rezultatus.	1.1. Ugdytinių pasiekimų silpnosiose ugdymo srityse gerinimas. 1.2. Tobulinti priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijas. 1.3. Pagilintos bendruomenės žinios apie įtraukųjį ugdymą.	1.1.1. Parengti Kutiškių daugiafunkcio centro ikimokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašą (2024 m. III ketv.). 1.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip vieną ugdytinių individualios pažangos pokyčio aptarimą pedagogų taryboje, kuriame dalyvaus 100 proc. pedagogų. 5% pagerės ugdytinių pasiekimai skaičiavimo ir matavimo, sakininės ir rašytinės kalbos bei problemų sprendimo ugdymo srityse. 1.1.3. Vaikų saviraiškos ir kalbinių gebėjimų plėtojimui įgyvendinta ne mažiau kaip du projektai. Dalyvaus 70 proc. ugdytinių. Projekto video ir nuotraukos bus viešinami DC Savivaldybės ir tinklalapyje. 1.2.1. Sėkmingai įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa priešmokyklinio amžiaus vaikams. 1.3.1. Reguliariai (1–2 k. per mėnesį) organizuojamos konsultacijos auklėtojoms ir tėvams (globėjams) dėl SUP turinčių vaikų ugdymo grupėje. 1.3.2. Ne mažiau kaip 30% pedagogų tobulina kvalifikaciją apie vaikų, turinčių įvairiapusių raidos, elgesio, emocijų sutrikimų, jų ugdymo būdus ir metodus.
2. Užtikrinti sėkmingą pasiruošimą ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimui.	2.1. Inicijuoti pasiruošimą ikimokyklinio ugdymo	2.1.1. Iki 2024-03-31 visi ikimokyklinio ugdymo procese dalyvaujantys pedagogai savišvietos

	turinio atnaujinimui.	būdu susipažins su Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. 2.1.2. Iki 2024-03-31 sudaryti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbo grupę. 2.1.3. Iki 2024-04-31 parengti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo veiksmų ir priemonių planą. 2.1.4. Iki 2024-10-31 suorganizuotos ne mažiau kaip 2 vadovų ir ikimokyklinio ugdymo procese dalyvaujančių pedagogų diskusijos dėl ikimokyklinio ugdymo programos ir Ikimokyklinio ugdymo programos gairių dermės ir skirtumų aptarimo. 2.1.5. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo kompetencijoms tobulinti.
3. Kurti estetiškai patrauklias, saugias ir modernias ugdymo(si) aplinkas.	3.1. Tobulinti patirtinį ugdymą(si) skatinančias erdves.	3.1.1. Ne mažiau 2 žaidimų aikštelių papildymas kūrybiškumą skatinančiomis priemonėmis.
4. Efektyvinti bendradarbiavimą su kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais.	4.1. Parengti ir patvirtinti bendradarbiavimo planą su kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais.	4.1.1. Suorganizuotos ne mažiau kaip dvi apvaliojo stalo diskusijos, ne mažiau kaip trys bendri renginiai.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Negautas finansavimas (numatytoms priemonėms įgyvendinti).
2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita, jų trūkumas).
3. Teisės aktų pasikeitimas.

Meras
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

Kazimieras Račkauskis
(vardas ir pavardė)

2024-02-20
(data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Nijolė Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

2024-02-20
(data)