



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 13 d. Nr. M-27 (2.5)

Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 2022 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1268 2 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 1 straipsniu pakeisto Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu:

1. Tvirtinu Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikau netekusiais galios:

2.1. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. A-412 (8.2) „Dėl Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 25 d. įsakymą Nr. A-558 (8.2) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. A-412 (8.2) „Dėl Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Nustatau, kad šis potvarkis įsigalioja 2023 m. balandžio 26 d., kai naujai išrinkta 2023–2027 metų kadencijos Radviliškio rajono savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį.

4. Nurodau, kad šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Simelis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2023 m. balandžio 13 d.
potvarkiu Nr. M-27 (2.5)

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaigos) ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) grupių darbo planavimą, tėvų (globėjų, įtėvių) prašymų dėl vaiko priėmimo į IU grupę teikimą, eilių sudarymą, grupių komplektavimą vasaros laikotarpiu.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS IU GRUPIŲ DARBO PLANAVIMAS

3. Ugdymo procesas IU grupėse prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.
4. Vasaros laikotarpiu švietimo įstaigų IU grupių darbas gali būti nutraukiamas, atsižvelgiant į žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus ir IU grupes lankančių vaikų tėvų (globėjų, įtėvių) poreikius.
5. Visų švietimo įstaigų IU grupių darbas nutraukiamas kiekvienų metų rugpjūčio mėnesio 5 paskutines darbo dienas, nes tuo metu IU grupėse vykdomi pasiruošimo naujiems mokslo metams darbai.
6. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus ir IU grupes lankančių vaikų tėvų (globėjų, įtėvių) poreikius vasaros laikotarpiu, iki balandžio 10 d. Savivaldybės administracijai pateikia motyvuotą prašymą dėl leidimo nutraukti IU grupės (-ių) darbą vasaros laikotarpiu ir vasaros laikotarpiu dirbančios (-ių) IU grupės (-ių) darbo grafiko patvirtinimo.
7. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki balandžio 28 d. potvarkiu tvirtina švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiui.

III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, ĮTĖVIŲ) PRAŠYMŲ DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IU GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIU TEIKIMAS

8. Tėvai (globėjai, įtėviai), vadovaudamiesi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, per 5 pirmąsias gegužės mėnesio darbo dienas atvykę į įstaigą arba elektroniniu paštu švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą (pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą) dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu (toliau – Prašymas).
9. Kartu su Prašymu švietimo įstaigą lankančio vaiko tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia turimą pirmumo teisę įrodantį (-čius) dokumentą (-us) ar jo (-ų) kopiją (-as).
10. Jei vaiko lankoma švietimo įstaiga pageidaujama vasaros laikotarpiu nedirbs, tėvai (globėjai, įtėviai), vadovaudamiesi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, Prašymą gali pateikti pasirinktos vasaros laikotarpiu dirbančios švietimo įstaigos direktoriui. Kartu su Prašymu tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia ugdymo sutartį, sudarytą su lankoma švietimo įstaiga, turimą pirmumo teisę įrodantį (-čius) dokumentą (-us),

vaiko gimimo liudijimą (arba vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą), Vaiko sveikatos pažymėjimą ar šių dokumentų kopijas.

11. Jeigu vaikas lankomoje įstaigoje dėl vietų trūkumo vasaros laikotarpiui buvo nepriimtas, tėvai (globėjai, įtėviai) Prašymą gali pateikti bet kuriai pasirinktai vasaros laikotarpiu dirbančiai švietimo įstaigai, kurios sukomplektuotose IU grupėse vasaros laikotarpiu yra laisvų vietų, bet ne vėliau kaip iki gegužės 20 d. dėl birželio mėnesio, iki birželio 5 d. dėl liepos mėnesio, iki liepos 5 d. dėl rugpjūčio mėnesio.

IV SKYRIUS EILIŲ SUDARYMAS

12. Švietimo įstaigoje užregistravus tėvų (globėjų, įtėvių) pateiktus Prašymus, kiekvienam vasaros mėnesiui sudaromos atskiros eilės į lopšelio ir darželio grupes.

13. Eilės į lopšelio ir darželio grupes sudaromos prioriteto mažėjimo tvarka:

13.1. vaikai, kurių tėvai (globėjai, įtėviai) turi ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 14 punkte nurodytas turimas pirmumo teise suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą;

13.2. vaikai, kurių tėvai (globėjai, įtėviai) turi iki gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 14 punkte nurodytas turimas pirmumo teise suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą;

13.3. vaikai, kurie neturi pirmumo teise suteikiančių priežasčių ir kurių tėvai (globėjai, įtėviai) turi ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Prašymo pateikimo datą;

13.4. vaikai, kurie neturi pirmumo teise suteikiančių priežasčių ir kurių tėvai (globėjai, įtėviai) turi iki gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Prašymo pateikimo datą;

13.5. kitas švietimo įstaigas lankantys vaikai, kurių tėvai (globėjai, įtėviai) turi ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su lankoma švietimo įstaiga. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 14 punkte nurodytas turimas pirmumo teise suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą.

14. Priimant vaikus į IU grupes vasaros laikotarpiu, pirmumo teise suteikiama prioriteto mažėjimo tvarka:

14.1. vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

14.2. vaikams, augantiems šeimose, kurioms teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga dėl šeimoje patiriamų socialinės rizikos veiksnių, kai tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia tai įrodančią Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro pažymą arba jos kopiją;

14.3. dirbančių tėvų (globėjų, įtėvių) vaikams, kurių abu tėvai (globėjai, įtėviai) arba vienas tėvas (globėjas, įtėvis), jei vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų, įtėvių), pateiktame Prašyme nurodytu laikotarpiu privalo dirbti ir pateikia darbdavių (-io) (įskaitant savarankiškai dirbančius asmenis) pažymas (-ą), įrodančias (-ią), kad darbdaviai (-ys) tuo laikotarpiu jiems nesuteiks kasmetinių atostogų;

14.4. vaikams, Ukrainos karo pabėgėliams, kai tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia Migracijos departamento vaikui išduoto registracijos dokumento ar individualaus laikinosios apsaugos suteikimą patvirtinančio dokumento leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje kopiją.

15. Apie vaikui suteikiamą vietą IU grupėje vasaros laikotarpiu tėvai (globėjai, įtėviai) informuojami iki gegužės 13 d.

16. Vaikai IU grupes vasaros laikotarpiu nepriimami, jei tėvai (globėjai, įtėviai):

16.1. turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą IU grupėje;

16.2. yra nesumokėję atlyginimo už vaiko išlaikymą IU grupėje Prašyme nurodytu vasaros laikotarpiu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. IU grupėje atsiradus laisvai vietai, ji suteikiama kitam eilėje laukiančiam vaikui.

V SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

18. Vasaros laikotarpiui IU grupės komplektuojamos iš naujo, vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) nuostatomis ir atsižvelgiant į tėvų (globėjų, įtėvių) pateiktus Prašymus.

19. Vasaros laikotarpiu sumažėjus IU grupės lankančių vaikų skaičiui, švietimo įstaigos direktorius IU grupes gali sujungti, vadovaudamasis Higienos normos nuostatomis ir išleisdamas įsakymą dėl IU grupių sujungimo.

20. Švietimo įstaigos direktorius:

20.1. į IU grupę birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesiui laikinai priimdamas švietimo įstaigą lankiusį vaiką, kurio tėvai (globėjai, įtėviai) turi iki gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, ar kitą švietimo įstaigą lankančią vaiką, iki gegužės 26 d. dėl birželio mėnesio, iki birželio 10 d. dėl liepos mėnesio, iki liepos 10 d. dėl rugpjūčio mėnesio su vaiko tėvais (globėjais, įtėviais) sudaro laikiną vaiko priežiūros sutartį;

20.2. iki gegužės 27 d. įsakymu patvirtina birželio mėnesiui į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus ir apie vaiko priėmimą ar nepriėmimą į IU grupę birželio mėnesiui informuoja vaikų tėvus (globėjus, įtėvius);

20.3. iki birželio 27 d. įsakymu patvirtina liepos mėnesiui į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus ir apie vaiko priėmimą ar nepriėmimą į IU grupę liepos mėnesiui informuoja vaikų tėvus (globėjus, įtėvius);

20.4. iki liepos 27 d. įsakymu patvirtina rugpjūčio mėnesiui į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus ir apie vaiko priėmimą ar nepriėmimą į IU grupę rugpjūčio mėnesiui informuoja vaikų tėvus (globėjus, įtėvius).

21. Tėvai (globėjai, įtėviai), pateikę Prašymą pasirinktai dirbančiai švietimo įstaigai ir sudarę laikiną vaiko priežiūros sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sutarties sudarymo lankytai švietimo įstaigai (atvykę į įstaigą arba elektroniniu paštu) pateikia prašymą dėl vaiko laikino išbraukimo iš švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo nurodytu laikotarpiu.

22. Švietimo įstaigos direktorius, patvirtinęs birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesiams į švietimo įstaigos IU grupes laikinai priimamų vaikų sąrašus ar pavienius vasaros laikotarpiui priimamus vaikus:

22.1. tą pačią dieną kitos švietimo įstaigos direktoriui pateikia laikinai į IU grupę (-es) priimtų kitos švietimo įstaigos vaikų sąrašą;

22.2. vaiką, kurio tėvai (globėjai, įtėviai) turėjo iki gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, ar kitą švietimo įstaigą lankiusį vaiką, įsirašo į švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašą finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemoje „MyLOBster“.

23. Švietimo įstaigos direktorius, gavęs tėvų (globėjų, įtėvių) prašymą dėl vaiko laikino išbraukimo iš lankytos švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo ir iš kitos švietimo įstaigos į ją birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesį laikinai priimtų vaikų sąrašą, duomenis sutikrina ir, duomenims sutapus, vaiką laikinai išbraukia iš lankytos švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemoje „MyLOBster“, o duomenims nesutapus, kreipiasi į tėvus (globėjus, įtėvius) dėl situacijos patikslinimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.

25. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

26. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės, švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, interneto svetainėse.

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
1 priedas

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, itėvio) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, itėvio) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, itėvio) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____.direktoriui
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ
VASAROS LAIKOTARPIU**

(prašymo pateikimo data)

Prašau priimti mano sūnų/dukterį/globotinį(-ę)/įvaikį(-ę) _____
(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

į ikimokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiu:

- birželio mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- liepos mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- nuo rugpjūčio ____ d. iki rugpjūčio ____ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) iki gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad mano sūnus/duka/globotinis(-ė)/įvaikis(-ė) 20 ____–20 ____ m. m.
(tinkamą pabraukti)

lankė _____
(lankytos švietimo įstaigos pavadinimas ir lankytos grupės pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su _____
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad neturime (-iu) įsiskolinimo už vaiko išlaikymą IU grupėje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu ir su Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, reglamentuojančia atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą mokėjimą.

Pridedu pirmumo teisę įrodančius ir kitus dokumentus ar jų kopijas:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, itėvio) parašas, vardas ir pavardė)