

**KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
DIREKTORĖS NIJOLĖS GUDŽIŪNIENĖS**

**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-31 Nr. IT-1  
Kutiškiai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kutiškių daugiafunkciame centre 2022 m. veikla buvo vykdoma vadovaujantis 2020-2022 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kutiškių daugiafunkcio centro direktoriaus 2020 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-4 ir Kutiškių daugiafunkcio centro 2022 metų veiklos planu patvirtintu direktoriaus 2022 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-3a.

Strateginio plano 2020-2022 metų tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
<b>1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į šiuolaikinius ugdymo tikslus ir gyventojų poreikius.</b>		
<i>1.1. Sudaryti lygias ugdymosi galimybes visiems vaikams, atsižvelgiant į jų individualius poreikius (specialiųjų poreikių, gabiems vaikams)</i>		
1.1.1. Kūrybiškai pritaikyta ikimokyklinio ugdymo programa pagal amžiaus tarpsnį ir individualių poreikių turintiems vaikams.	Grupių, kuriuose vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa, skaičius (planuota 2 grupės, 1 – ankstyvojo amžiaus grupė).	3 grupės
1.1.2. Ugdomosios veiklos planavimo tobulinimas, teikiant logopedo, meninio ugdymo, kūno kultūros ir vaiko saviraiškos srityse.	Ugdomas vaikų smalsumas STEAM srityse ir patyriminėse veiklose (planuota 2 grupės, 1 – ankstyvojo amžiaus grupė).	3 grupės
1.1.3. Vaikų pasiekimų gerinimas kokybiškai įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą.	Grupių, kuriuose vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa, skaičius (planuota 2 grupės, 1 – ankstyvojo amžiaus grupė).	3 grupės
1.1.4. Socialinių-emocinių vaikų įgūdžių lavinimo programos „Kimochis“ elementų taikymas ir dalyvavimas socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) veikloje.	Grupių, dalyvaujančių programos „Kimochis“ elementų taikymas veikloje, skaičius (planuota 2 grupės). Grupių, dalyvaujančių socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) veikloje, skaičius (planuota 2 grupės, 1 – ankstyvojo amžiaus grupė).	„Kimochis“ elementų – 2 ikimokyklinio ugdymo grupės. SKU – 3 ikimokyklinio ugdymo grupės.

<b>1.2. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo.</b>		
1.2.1. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas lankant kvalifikacijos tobulinimo renginius ir vykdant mokymąsi centro viduje.	Mokymų, tenkančių vienam darbuotojui, skaičius (planuoti 3 mokymai vienam darbuotojui).	2 mokymai dalyvaujant visiems darbuotojams, 2 mokymai nepedagoginiam darbuotojui 5 mokymai vienam pedagogui
1.2.2. Edukacinių lauko ir vidaus aplinkų papildymas ugdymo priemonėmis (STEAM veiklų organizavimui, fizinio aktyvumo skatinimui).	Įsigyta priemonių STEAM veikloms organizuoti: inovatyvūs konstruktoriai, stalo žaidimai, priemonės tyrimams, eksperimentams, kamuoliai, hanteliai, gym kamuoliai, badmintono raketės ir kt.	Atnaujinta 30% priemonių.
1.2.3. IT įrangos įsigijimas, atnaujinimas.	SMART interaktyvioji lenta, nešiojamieji kompiuteriai, spausdintuvas.	1 – SMART interaktyvioji lenta; 2 – nešiojamieji kompiuteriai; 1 – spausdintuvas.
<b>2. Puoselėti, saugoti ir stiprinti vietos gyventojų fizinę, dvasinę ir psichinę sveikatą.</b>		
<b>2.1. Skatinti DC ir kaimo gyventojų (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną.</b>		
2.1.1. Organizuota sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklos, varžybos.	DC ir kaimo gyventojams suorganizuotos sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklos.	Suorganizuota 10 sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklų ir renginių.
2.1.2. Telkti aplinkinių kaimų gyventojus į bendras sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklas.	Kutiškių ir aplinkinių kaimų gyventojams suorganizuotos sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklos.	Suorganizuota 3 sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklų ir renginių.
<b>3. Telkti kaimo bendruomenę kultūrinei veiklai, meninei saviraiškai ir bendradarbiavimui su socialiniais partneriais.</b>		
<b>3.1. Gerinti bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimą ir renginių kokybę.</b>		
3.1.1. Buvo sudarytos sąlygos meno kolektyvam dalyvauti įvairiuose konkursuose, festivaliuose.	Dalyvauta aplinkinių kaimų bendruomenių ir kitų rajonų konkursuose ir festivaliuose.	Išvykų skaičius – 6.
3.1.2. Puoselėjant liaudies meną buvo tenkinami vietos gyventojų saviraiškos poreikiai.	Vietos ir aplinkinių kaimų gyventojams įrengtos keramikos dirbtuvėlės.	Dalyvauta 10 suaugusių ir 10 vaikų.
<b>3.2. Plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius.</b>		
3.2.1. Išplėstas bendradarbiavimas su naujais socialiniais partneriais.	Organizuotos bendradarbiavimo ir gerosios darbo patirties sklaidos renginiai.	Suorganizuoti 5 renginiai.

Įgyvendinant 2022 m. metinio veiklos plano tikslas - gerinti ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į šiuolaikinius ugdymo tikslus ir poreikius, užtikrinant sistemingą ir veiksmingą pagalbą kiekvienam vaikui:

- sudaryta bendradarbiavimo sutartis ir įgyvendinamas veiklų planas kartu su Šiaulių lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“;
- ugdymo procesas įvairintas diferencijuojant ugdymą, integruojant „Zipio draugai“, „Kimochis“ programų elementus, taikant IKT ugdymo procese;
- aktyviai bendradarbiauta su ugdytinių šeimomis, atnaujinant lauko edukacines erdves: pakeistos 3 smėlio dėžės, kartu su tėvų pagalba atnaujinta žaidimų aikštelė, tėvams talkinant pastatyta nauja žaidimų aikštelė.
- visiems vaikams, kuriems PPT nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, suteikta veiksminga, sisteminga pagalba logopedo.
- Ugdymo turinys įvairintas per STEAM ugdymo veiklas su kaimo bendruomenės vaikais.

Vaiko asmenybės ūgties buvo siekiama kūrybiškai organizuojant vaiko, šeimos, ugdymo įstaigos, socialinių partnerių bendradarbiavimą. Suorganizuotas 1 respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, tėvų ir pedagogų virtuali kūrybinių darbų paroda „Kalėdine eglute, šviesk kitaip“. Ši paroda skirta STEAM veiklų integravimui į ugdymo(si) procesą ir gerosios darbo patirties sklaidai.

Pedagogams sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui, skatinama iniciatyvumas, gerosios patirties sklaida. Plėtojant įstaigos bendruomeniškumą savo funkcijas kokybiškai vykdė Centro taryba, tekdama bendruomenės narius bendroms veikloms. Organizuota bendruomenės išvyka į Rygą, Panevėžio muzikinį teatrą.

Sėkmingai atnaujintas dalyvavimas „Sveikatiados“ projekte.

Suorganizuotas šiltas, jaukus visą bendruomenę vienijantis advento vakaras su Šiaulių pastoracinio centro vadove Danute Kratukiene.

Sukurta nauja Kutiškių DC internetinė svetainė ir įdiegtas elektroninis dienynas „e.dienynas“.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<b>1. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę.</b>	1.1. Pagerinti vaikų pasiekimus kokybiškai įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. STEAM veiklos plėtra trimis kryptimis: lauke, grupėse, bendros veiklos su socialiniais partneriais, kaimo bendruomenės vaikais.	1.1.1.1. Organizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, tėvų ir pedagogų virtuali kūrybinių darbų paroda „Kalėdine eglute, šviesk kitaip“, vadovaujantis nuostatais, patvirtintais centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-36 (1.6.).

		<p>1.1.2. Parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklos planas.</p>	<p>Parodoje dalyvavo 489 pedagogai iš visos respublikos. Iš atsiųstų dalyvių nuotraukų sukurta virtuali knyga, kuri patalpinta uždaroje FB grupėje „KALĖDINE EGLUTE, ŠVIESK KITAIP“ (pedagogų tarybos 2022-12-21 protokolas Nr. PT-2)</p> <p>1.1.2.1. Dalyvauta kūrybinių darbų parodoje „Rudens gėrybių Mandala“ kartu su kaimo vaikais spalio 15 d. Dalyvavo 1 ankstyvojo amžiaus ir 2 ikimokyklinio amžiaus grupės, 10 Kutiškių kaimo vaikų. (pedagogų tarybos 2022-12-21 protokolas Nr. PT-2)</p> <p>1.1.2.2. Dalyvavo šeimos kartu su vaikais STEAM veikloje, minint pyragų dieną „Gardūs sausainukai“. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD- 3)</p> <p>1.1.2.3. Dalyvauta STEAM veikloje kūrybinių darbų parodoje „Bulvės gimtadienis“ kartu su kaimo vaikais spalio 29 d. Dalyvavo 1 ankstyvojo amžiaus ir 2 ikimokyklinio amžiaus grupės, 8 Kutiškių kaimo vaikai. (pedagogų tarybos protokolas 2022 -12-21 Nr. PT-3 )</p>
<p><b>2. Pagerinti DC edukacinę aplinką.</b></p>	<p>2.1. Aplinkos turtinimas inovatyviomis priemonėmis.</p>	<p>2.1.1. Edukacinė aplinka papildyta ugdymosi priemonėmis.</p> <p>2.1.2. Įrengta nauja edukacinė lauko erdvė patyriminiam ugdymui.</p>	<p>1.1.1. Įsigyta SMART išmanioji lenta, nupirkti 2 kompiuteriai.</p> <p>2.1.2.1. Pastatyta nauja žaidimų aikštelė.</p> <p>2.1.2.2. Nupirktos 3 naujos smėlio dėžės ir modernizuoti</p>

<p><b>3. Telkti DC ir kaimo bendruomenę mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui.</b></p>	<p>3.1. Tobulintinos DC bendruomenės kompetencijos.</p>	<p>3.1.1. Pedagogų ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas ir gerosios patirties sklaida STEAM veiklų tobulinime.</p> <p>3.1.2. Kaimo bendruomenės narių dalyvavimas neformaliojo švietimo programose.</p>	<p>įrenginiai.</p> <p>3.1.1.1. Organizuoti mokymai įstaigos viduje „Mokomės vieni iš kitų“ (3 renginiai 2022 m. I-IV ketv.) (pedagogų tarybos 2022-12-21 protokolas Nr. 3)</p> <p>3.1.1.2. Dalyvauta 2 metodinėse dienose (pedagogų tarybos 2022-12-21 protokolas Nr. PT- 3)</p> <p>3.1.1.3. Nepedagoginio personalo mokymuose dalyvavo 70% darbuotojų. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD- 2)</p> <p>3.1.2.1. Suorganizuotos 3 parodos: 2022-03 mėn. Kutiškių DC neformalaus ugdymo keramikos dalyvių paroda Kutiškių bibliotekoje. 2022-04 mėn. Vėlykinė margučių parodėlė 2022-06 mėn. Keramikos užsiėmimai vaikų vasaros stovykloje 2022-11 mėn. Žvakidžių paroda</p> <p>3.1.2.2. Suorganizuotos 2022-12 mėn. „Kalėdinės dirbtuvėlės“ Radviliškio r. viešojoje bibliotekoje. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD- 3)</p> <p>3.1.2.3. Šokių studijos užsiėmimuose dalyvauja 15</p>
--	---	--	--

			<p>kaimo bendruomenės narių. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD- 3)</p> <p>3.1.2.4. Dalyvauta konkursuose ir festivaliuose: 2022-05 mėn. Dainų ir poezijos vakaras „Pašnekesiai apie poeziją, apie baltą pavasarį“ Kutiškių bibliotekoje. 2022-05 mėn. Festivalis „Iš širdies į širdį“ Kutiškių sporto ir pramogų salėje. 2022-10 mėn. Šventė senjorams „Širdis tebeplaka vasara“.</p> <p>3.1.2.5. Koncertuota rajono ir miesto organizuojamuose renginiuose. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD-3)</p>
<b>4. Vykdyti vaikų, jaunimo bei suaugusiųjų švietimo projektus.</b>	4.1. Inicijuoti projektų rengimą, siekiant gauti papildomą finansavimą.	4.1.1. Įgyvendinti projektai Centro bendruomenės (skirtingų amžiaus grupių) nariams.	<p>4.1.1.1. Gautas 400e finansavimas iš Radviliškio rajono savivaldybės. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD- 3)</p> <p>4.1.1.2. Organizuota 5 dienų, vaikų vasaros stovykla „Aktyviai ir patriotiškai“ Kutiškių kaimo bendruomenės vaikams. Finansavimas negautas, tačiau stovykla organizuota DC lėšomis. (DC bendruomenės susirinkimo 2022-12-28 protokolas Nr. VD- 3)</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<b>3.1. Socialinės partnerystės stiprinimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi:</b> 3.1.1. Pasirašytos trys bendradarbiavimo sutartys su Radviliškio Radviliškio r. Viešąja biblioteka 2022-04-25 Nr. 1, Šiaulių lopšelis-darželis „Gintarėlis“ 2022-07-12 Nr. 2, Kutiškių kaimo bendruomenė 2022-10-16 Nr. 3. 3.1.2. Organizuotas Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos studento profesinis praktinis mokymas. Studento profesinio praktinio mokymo sutartis 2022-10-31. Praktikos trukmė 2022-11-07 iki 2022-12-02.	3.1.1.1. Stiprinama socialinė partnerystė, tobulinami dalijimosi gerąja praktinio darbo patirtimi įgūdžiai.
<b>3.2. Įvairiapusiška įstaigos veikla (sudarytos sąlygos ugdymo turinio ir proceso įvairovei):</b> 3.2.1. Suorganizuotas respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, tėvų ir pedagogų virtuali kūrybinių darbų paroda „Kalėdine eglute, šviesk kitaip“.  3.2.2. Atnaujinta ir įkelta į serverį Kutiškių DC internetinė svetainė.  3.2.3. Įdiegtas elektroninis dienynas „e.dienynas“.  3.2.4. 2022 m. birželio 27 d. Juridinių asmenų registre įregistruoti atnaujinti Kutiškių DC nuostatai.	3.2.1.1. Suaktyvinama įstaigos bendruomenė (pedagogai, ugdytinių tėvai) STEAM veiklos aktyviau integruojamos į ugdymo procesą, užtikrinamas savalaikis STEAM ugdymui reikalingų aplinkų formavimas ir tikslingas jų panaudojimas. Užtikrinamas įvairiapusis, integralus vaikų ugdymas(is), matematinių, technologinių, menų ir kt. gebėjimų vystymas.  3.2.2.1. Pagerintas DC įvaizdis, informavimas apie įstaigos veiklą ir jame vykdančias funkcijas. Gauta parama pagal sutartį Ernesto Stravinsko individuali įmonė, paramos sutartis 2022-11-20 Nr.4  3.2.3.1. Pagerintas pedagogų planavimas ir tėvų informavimas.  3.2.4.1. Nuostatai reglamentuoja įstaigos teisinę formą, priklausomybę, savininką, buveinę, vykdomas švietimo programas,

<p>3.2.5. Organizuotas vaikų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos, ugdymas</p> <p>3.2.6. Inicijuota DC Kutiškių bendruomenės narių paramos akcija Ukrainos žmonėms.</p> <p>3.2.7. Inicijuotas dalyvavimas Radviliškio šeimos labdaros ir paramos fondo ir Radviliškio dailės mokyklos gerumo mugėje „Kalėdinė fantazija 2022“</p> <p>3.2.8. Organizuota darbuotojų išvyka į Rygos operos ir baleto teatrą, į Panevėžio muzikinį teatrą.</p>	<p>veiklos teisinį pagrindą, funkcijas ir kt.</p> <p>3.2.5.1. Sėkmingai organizuotas ukrainiečių vaikų integruotas ugdymas. Bendrauta ir bendradarbiauta su ukrainiečių vaikų tėvais aptariant vaikų ugdymo poreikius, inicijuota parama dėl vaiko išlaikymo.</p> <p>3.2.6.1. Atsiskleidė DC ir kaimo bendruomenės narių sutelktumas, pilietiškumas, DC tėveliai, vaikai, pedagogai aktyviai įsitraukė į paramos akciją Ukrainos žmonėms. Surinkta parama perduota kaimo bendruomenės pirmininkui Laurynui Balinskui.</p> <p>3.2.7.1. Gauti pinigai 35eurai skirti Mato šeimai.</p> <p>3.2.8.1. Stiprintas darbuotojų pasitikėjimas ir partnerystė, kuriant įstaigoje gerą mikroklimatą, bendruomenės narių teigiamus tarpusavio santykius. Darbuotojai patobulino bendrąsias kultūrinės ir tarpusavio bendravimo kompetencijas ne darbinėje aplinkoje.</p>
<p><b>3.3. Lyderystė ir vadyba</b> (kolegialus mokymasis išorėje ir įstaigos viduje).</p> <p>3.3.1. Dalyvauta ilgalaikėje programoje (direktorė) „Besimokančių darželių tinklas“ Nr. bwuanj8ru4 (72 akad. val. mokymų programa (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo) ugdymo(si) aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo....</p> <p>3.3.2. Dalyvauta ilgalaikėje programoje (direktorė), „Vadovavimas ir asmeninis efektyvumas“ akreditacijos pažymėjimas IVP-36, Nr. TSC-20186</p>	<p>3.3.1.1. Didinamas suvokimas apie švietimo kokybės sampratą, jos užtikrinimą, vykdoma tai reglamentuojančių teisės aktų analizė. Skatinami pokyčiai švietimo įstaigos veikloje, gerinama ikimokyklinio ir SUP ugdymo praktika.</p> <p>3.3.1.2. Išbandyti ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos rinkiniai, skirti darnaus vystymosi, kūrybingumo kompetencijoms, informacinių technologijų ir STEAM veikloms ikimokyklinio ugdymo srityse.</p>



	3.3.1.3. Užtikrintas racionalus finansinių išteklių valdymas.
<b>3.4. Lyderystė ir vadyba</b> (veiksmingas administravimas). 3.4.1. Naujai įvertinta organizacijos valdymo struktūra, prašyta ir gauta papildomo pedagoginio etato.	3.4.1.1. Užtikrintas racionalus finansinių išteklių valdymas.
<b>3.5. Įsitraukiant į projektinių veiklų įgyvendinimą gauta parama</b>	3.5.1. Egidijaus Sluckaus įmonė skyrė lėšų DC už 500e. 3.5.2. Pagal bendradarbiavimo sutartį 2022-10-16 Nr. 3. Kutiškių kaimo bendruomenė padėjo įsigyti 16 marškinėlių ir DC vėliavą su skiriamaisiais ženklais už 200 eurų.
<b>3.6. Inicijuoti papildomi katilinės stogo remonto darbai.</b>	3.6.1. Gautos papildomos lėšos iš Radviliškio rajono savivaldybės katilinės stogo remontui 29 tūkst. eurų.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ**  
**TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Mokėjimo mokytis kompetencija – gebėjimas turimas žinias integruoti į sprendimus.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Kutiškių Daugiafunkcio centro 2022 m. direktoriaus veiklos ataskaita, remiantis 2023 sausio 31 dienos DC tarybos sprendimu įvertinta **labai gerai**. Išoriniu pranešimu ir pastabų dėl 2022 veiklos plano įgyvendinimo nebuvo gauta. DC 2022 m. veiklos plane iškelti uždaviniai pateisina pasirinktus metodus ir priemones jiems įgyvendinti. Pasiekti rezultatai bei teigiami pokyčiai išdėstyti aiškiai ir dėsningai. Aktyviai vykdoma projektinė veikla, plėtojama tikslinė partnerystė įvairiomis formomis pritraukiant paramą bei vaikų tėvus. Įvairiapusiškai vykdoma būrelių veikla su kaimo vaikais bei suaugusiais. Pedagogai ir aplinkos darbuotojai turėjo galimybę tobulinti savo kvalifikaciją.

DC tarybos pirmininkas



Leonas Balinkas 2023-01-31

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)

(mokykloje-mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje-savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*labai gerai. Direktoriė įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.*

Meras



Vytautas Smulčius

2023-02-22

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

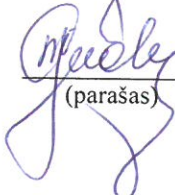
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Nijolė Grebavičienė 2023-02-22  
(vardas ir pavardė) (data)

NUSTATYTA  
Radviliškio rajono savivaldybės mero  
2023 m. *kovos* 1 d.  
potvarkiu Nr. M- *11-(25)*

**RADVILIŠKIO R. KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORĖS  
NIJOLĖS GUDŽIŪNIENĖS  
2023 M. VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

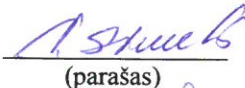
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir efektyvumą.	1.1. Užtikrinta sisteminga pagalba SUP turintiems vaikams.	1.1.1. Logopedo pagalba suteikta visiems vaikams, kuriems atliktas PPT vertinimas. (I–IV ketv.) 1.1.2. Suorganizuota logopedo ne mažiau kaip 2 mokymai ugdytinių tėvams, siekiant pagerinti vaikų kalbą. 1.1.3. Suorganizuotas forumas „Pedagogas – pedagogui“, gerosios patirties sklaidai.
2. Siekti kurti inovatyvią ir motyvuojančią ugdymo(si) aplinką.	2.1. Erdvių pritaikymas patyriminiam ugdymui(si).	2.1.1. Įkurta nauja edukacinė erdvė tiriamajai veiklai. (II–IV ketv.) 2.1.2. Įrengta 1 lauko edukacinė erdvė. (II–III ketv.)
3. Telkti DC ir kaimo bendruomenę fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimui.	3.1. Bendruomenės įtraukimas į neformaliojo švietimo programas.	3.1.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 edukaciniai užsiėmimai (II–IV ketv.) 3.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 sportiniai renginiai.
4. Vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo prevencines programas.	4.1. Inicijuoti projektų rengimą, siekiant gauti papildomą finansavimą.	4.1.1. Įgyvendinti ne mažiau, kaip 2 projektai skirtingų amžiaus grupių nariams.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.)
9.2. Nepakankamas finansavimas numatytų veiklų įgyvendinimui.
9.3. Pasikeitę teisės aktai ir juose nustatyti terminai ir prioritetai.

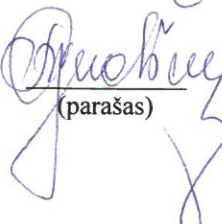
                      
Meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

                      
Vytautas Simelis  
(vardas ir pavardė)

2023-02-22  
(data)

Susipažinau.  
                      
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

                      
Nijolė Gudžiūnienė  
(vardas ir pavardė)

2023-02-22  
(data)