


Nijolė Gudžiūnienė

Gimimo data: 1961-01-07


Pilietybė: lietuvis, -ė

Lytis: Moteris

KONTAKTINIAI DUOMENYS

 Bačiūnų g. 203 C
79220 Šiaulių rajonas,
Rėkyvos km., Lietuva (**Namų**)

 nijolegu@gmail.com

 (+370) 65560847

DARBO PATIRTIS

2022-02-01 – DABARTINIS

Daugiafunkcio centro direktorius Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras

2014-09-02 – 2022-01-31

Lopšelio-darželio direktorius lopšelis-darželis „Kregždutė“

Organizuoju ir kontroliuoju l-d darbą: vadovauju strateginių, metinių veiklos planų, ugdymo programų rengimui ir jų įgyvendinimui. Organizuoju darbuotojų profesinį tobulėjimą, plėtoju bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, inicijuoju projektinę veiklą, užtikrinu sveiką ir saugią l-d aplinką, organizuoju dokumentų valdymą, racionaliai naudoju ir kontroliuoju finansinius išteklius, rengiu metines ataskaitas ir kt.

Adresas Šiauliai, Lietuva

2010-08-01 – 2014-09-02

Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui lopšelis-darželis "Berželis"

Vadovavau ugdymo proceso organizavimui l-d "Berželis". Rengiau, įgyvendinau ir analizavau l-d ugdymo programą, inicijavau individualių ugdymo programų, projektų, teminių savaitių rengimą, vykdžiau priežiūrą.

Adresas Šiauliai, Lietuva

2008-09-01 – 2010-06-22

Dorinio ugdymo mokytoja Zoknių progimnazija

Dorinio ugdymo (tikybos) mokymas. Per šį pedagoginės veiklos laikotarpį įsitraukiau į bendrojo ugdymo programų turinio kūrimo/atnaujinimo/modeliavimo procesą. Rengiau, ikimokyklinio ir priešmokyklinio dorinio ugdymo (tikybos) programą, vedžiau tikybos pamokas.

Adresas Šiauliai, Lietuva

1995-09-01 – 2006-08-31

Direktoriaus pavaduotoja akademinei veiklai Šiaulių krašto vadybos, teisės ir kalbų kolegija

Aktyviai įsitraukiau į vadybininkų, bei vidurinės grandies teisės srities specialistų rengimą. Organizavau diplominius ir baigiamuosius egzaminus. Organizavau konferencijas, rengiau pranešimus, analizes, vadovavau kolegijos vidiniam įvertinimui. Organizavau kolegijos viešuosius renginius, dalyvavau reprezentacinėse parodose, mugėse, inicijavau projektines veiklas, vykdžiau priežiūrą. Taip pat vykdžiau duomenų bazės priežiūrą, plėtojavau ryšius su socialiniais partneriais, organizavau, koordinavau ir vykdžiau studentų praktikos paieškas bei kt.

Adresas Šiauliai, Lietuva

IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS

1986-09-01 – 2001-06-30 Šiauliai, Lietuva

Pradinių klasių mokytojo kvalifikacija (bakalauras) Šiaulių universitetas

Adresas Šiauliai, Lietuva

KALBŲ ŽINIOS

GIMTOJI KALBA (-OS): lietuvių kalba

Kita (-os) kalba (-os):

anglų kalba

Klausymas
B1

Skaitymas
B1

**Informacijos
pateikimas žodžiu**
B1

**Bendravimas
žodžiu**
B1

Rašymas
B1

PAPILDOMA INFORMACIJA

Vairuotojo pažymėjimas

Vairuotojo pažymėjimas: B

Konferencijos ir seminarai

- Seminarai** ■ 2019-02-18 "Mokytojo balsas 2019: socialinis emocinis ugdymas". Lietuvos vaikų ir jaunimo centras, pažymėjimo Nr. (1.18.) V4-6610.
 - 2019-03-19 "Praktinis Darbo kodekso taikymas". ŠMSŠC, pažymėjimo Nr.126979.
 - 2019-03-27,28,29 "Švietimo įstaigų vadovų kompetencijų ugdymasis". ŠMSŠC, pažymėjimo Nr.128052.
 - 2019-04-25 "Dora lyderystė. Iššūkis sau ir esančiam greta". Joniškio raj. ŠC, pažymėjimo Nr.637.
 - 2019-10-09 "Šiuolaikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai II". Panevėžio ŠC, pažymėjimo Nr. 5320.
 - 2019-12-17 "Kaip teisingai tvarkyti asmens duomenis". ŠMŠC, pažymėjimo Nr.133391.
 - 2020-01-13 "Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas 2020 m.". BM Vilnius, pažymėjimo Nr. 2020-01-13 BMD-01.

Organizaciniai įgūdžiai

- Organizaciniai gebėjimai** Turiu gerus organizavimo gebėjimus, kuriuos tobulinau visose ankstesnėse darbovietėse atlikdama pareigines veiklas ir užduotis. Turiu vadovavimo komandai patirtį:
 - nuo 1995 m. vadovavimas Šiaulių krašto vadybos, teisės ir kalbų kolegijos studentų akademinėi veiklai;
 - nuo 2014 m. vadovavimas Šiaulių lopšeliui-darželiui "Kregždutė" (direktorės pareigos).

Komunikacijos ir asmeniniai įgūdžiai

- Komunikacijos ir asmeniniai gebėjimai** Gebu puikiai komunikuoti su įvairaus amžiaus ir socialinės padėties žmonėmis. Esu empatiška, gebu dirbti komandoje.

Pageidaujama darbu reikalingi gebėjimai

Darbu reikalingi įgūdžiai

Atsakingumas ir atvirumas naujovėms, geri komandinio darbo įgūdžiai, atsparumas stresui, nuolatinis tobulinimasis, platus akiratis, gebėjimas analizuoti informaciją.

Kiti gebėjimai

Gebėjimai

BENDRIEJI GEBĖJIMAI

- Gebėjimas bendradarbiauti, motyvuoti bei kryptingai nukreipti komandą siekiant vieningų įstaigos vizijos (strategijos) tikslų.
- Gebėjimas įtraukti bendruomenę į įstaigos kultūros formavimą bei užtikrinti tokio formavimo plėtrą.
- Gebėjimas įtraukti savivaldos institucijas į įstaigos valdymą.
- Gebėjimas užmegzti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su šalies ir užsienio socialiniais partneriais.

ORGANIZACINIAI GEBĖJIMAI IR KOMPETENCIJA

- Valstybės švietimo politikos ir švietimo administravimo supratimas.
- Ilgametė efektyvi vadybinė, planavimo, organizacinio bei pedagoginio darbo patirtis.
- Patirtis, rengiant darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančius dokumentus.
- Gebėjimas naudotis teisinės bazės dokumentais.
- Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymo kompetencija.
- Išorinių bei vidinių edukacinių aplinkų kūrimo praktiniai įgūdžiai.
- Kitos organizavimui reikalingos asmeninės savybės (pasitikėjimas savimi ir komanda, atvirumas, tolerancija, pagarba sau ir kitiems, lankstumas, atsakomybė, sąžiningumas).