

PRITARTA

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro tarybos  
2022 m. gruodžio 21 d.  
Protoliniu nutarimu Nr.3

PRITARTA

Radviliškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. A - 102

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2023 m. vasario 3d.  
įsakymu Nr. V - 10

## **RADVILIŠKIO RAJONO KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2023 – 2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

2023 m.

## **Bendra įstaigos charakteristika**

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras, savivaldybės biudžetinė įstaiga, tenkinanti vietos kaimo gyventojų poreikius atitinkančias švietimo, kultūros, sporto ir laisvalaikio užimtumą (toliau – centras). Centras įsteigtas 2010 m. rugsėjo 1 d.

Adresas – Pušų g. 37, Kutiškių k., LT-82102 Radviliškio r. sav., el. p. [kutiskiuudc@gmail.com](mailto:kutiskiuudc@gmail.com)

Interneto svetainė – [www.kutiskiu-udc.lt](http://www.kutiskiu-udc.lt)

Kutiškių daugiafunkcis centras, atsižvelgdamas į vietos gyventojų poreikius teikia šias paslaugas:

- ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;
- švietimo pagalbos (logopedo);
- neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo;
- kultūrinės veiklos;
- sportinės veiklos;
- laisvalaikio užimtumo paslaugas.

Centras ikimokyklinį ugdymą organizuoja pagal Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro direktoriaus 2018 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-10, patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą. Centre pedagogai į ugdomąjį procesą integruoja Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą. Įstaigoje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos, skirtos tenkinti vaikų judėjimo, pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

## **Strateginio plano rengėjai**

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro 2023–2025 metų strateginio plano (toliau – strateginio plano) projektą parengė centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-41 „Dėl darbo grupės 2023–2025 m. strateginiam planui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu;
- Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu.

<b>Asignavimų valdytojas (-ai)</b>	<b>Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras, kodas 302540140</b>
------------------------------------	---

## SITUACIJOS ANALIZĖ

### Išorinės aplinkos analizė

#### **Politiniai, teisiniai veiksniai.**

Tai makro aplinkos elementas, apimantis visuomenės politinių struktūrų veiklą ir teisės aktus, veikiančius strateginius sprendimus ir priemones. Daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, daugiafunkcio centro nuostatais ir kitais teisės aktais, Daugiafunkcių centrų koncepcija (patvirtinta 2015 m. kovo 10 d.)

#### **Ekonominiai veiksniai.**

Siekiant švietimo modernizavimo, būtina vykdyti švietimo finansavimo ir išteklių naudojimo reformą, kuri padėtų švietimo sistemai prisitaikyti prie laisvosios rinkos ir užtikrintų geresnį švietimo prieinamumą bei kokybę. Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos veiklai daro įtaką bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Daugiafunkcio centro finansavimo lėšos:

- mokymosi lėšos (finansuojama Valstybės);
- aplinkos lėšos (finansuojama Radviliškio r. savivaldybės biudžeto lėšomis);
- paramos lėšos (pageidaujantys centro bendruomenės nariai ar kiti asmenys perveda gyventojų pajamų mokesčio dalį centrui remti).

#### **Socialiniai demografiniai veiksniai.**

Vienas iš švietimo plėtros uždavinių – padidinti socialinį visuomenės saugumą. To siekiant, reikia suderinti švietimo, vidaus ir socialinės politikos veiksmus. Įstaigos veiklai, strateginio plano kryptims turi įtakos bendroji Lietuvos socialinė politika, jos būklė, rajono socialiniai veiksniai. Dėl demografinių pokyčių Lietuvos gyventojų skaičius sparčiai mažėja. Išlieka aktualios problemos, su kuriomis susiduria švietimo įstaigos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, socialinė atskirtis. Didėja socialiai remtinų šeimų skaičius.

#### **Technologiniai ir edukaciniai veiksniai.**

Kompiuterinės technologijos vis labiau įgyja pranašumą spartinant vaikų raštingumo raidą. Todėl šiandien ir ikimokyklinio ugdymo pedagogai turi išmanyti ne tik edukacines technologijas, bet ir šiuolaikines informacines sistemas, technologines galimybes. Nustatyta, kad kompiuteriai ikimokyklinio amžiaus vaikams suteikia patrauklią galimybę veikti ir tyrinėti supantį pasaulį. Labai svarbu tarpusavyje derinti informacinėmis komunikacinėmis technologijomis grindžiamus metodus su kitais taikomais ugdomaisiais metodais. Pastebėta, kad naująsias technologijas vaikai įvaldo greitai, tačiau pedagogams ir tėvams neretai trūksta žinių ir gebėjimų. Informacinės technologijos sudaro sąlygas neribotai informacijos sklaidai.

## Vidinės aplinkos analizė

### **Organizacinė struktūra.**

Daugiafunkcio centro steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybės taryba, teisinis statusas – biudžetinė įstaiga. Daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų (specialistų) taryba, veikia Vaiko gerovės komisija.

Daugiafunkcio centro struktūra:

Administracija – direktorius, ūkvedys, raštinės administratorius.

Veiklos ir pareigybės:

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas – auklėtojas, auklėtojo padėjėjas, logopedas, meninio ugdymo mokytojas.

Neformalus vaikų ir suaugusiųjų švietimas – būrelio vadovas (neformaliojo ugdymo mokytojas).

Kultūrinė veikla – kultūros darbuotojas (renginių organizatorius), kolektyvo meno vadovas.

Aptarnaujantis personalas – virėjas, valytojas, darbininkas – kūrėjas, kiemsargis.

### **Žmogiškieji ištekliai.**

Daugiafunkcis centras, atsižvelgdamas į vietos gyventojų poreikius, teikia įvairias paslaugas. Įstaigoje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. veikia 3 ikimokyklinio ugdymo grupės: „Lopšelio“ (1-2 metų vaikai) 10,5 val. ir 2 „Darželio“ (2-7 metų vaikai) 10,5 val. Teikiama švietimo pagalba. Su vaikais, turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų dirba logopedas. Kasmet vykdomos neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos, kuriose dalyvauja iki 150 dalyvių. Įstaigoje dirba 9 pedagogai, kurie vykdo ikimokyklinį ugdymą, vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą. Patvirtintas 2022 m. rugsėjo 1 d. pedagoginių pareigybių skaičius – 8,75 etatai, nepedagoginių pareigybių – 10,5 etatai. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 2 - mokytojas metodininkas, 5 – vyresnysis mokytojas, 2 – mokytojas.

Aktyvi kultūrinė veikla, organizuojamuose renginiuose, šventėse dalyvauja iki 200 kaimo gyventojų. Kultūrinę veiklą organizuoja kultūros darbuotojas (renginių organizatorius), vokaliniams kolektyvams vadovauja meno vadovas.

### **Materialiniai ištekliai.**

Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą – tris pastatus, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas tausojamas ir racionaliai tvarkomas. 2010 atlikta dalinė renovacija. Tačiau, reikalinga katilinės stogo, daugiafunkcio centro kiemo renovacija, vamzdyno ir lauko pavėsinės remontas.

**Finansiniai ištekliai.** Daugiafunkcis centras yra finansuojamas iš savivaldybės biudžeto (aplinkos) lėšų (AL), valstybės biudžeto (ML). Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, iš gyventojų 1,2% sumokėto pajamų mokesčio centrui skirtų lėšų. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka, pagal patvirtintas sąmatas.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos.**

Centre kuriama ir tobulinama informacinių technologijų bazė. Daugiafunkcis centras turi fiksuotą ir mobilių telefoninį ryšį, kompiuterinį tinklą. Informacija keičiamasi elektroniniu paštu (kutiskiuudc@gmail.com). Žinios apie centro veiklą skelbiamos centro interneto svetainėje [www.kutiskiu-udc.lt](http://www.kutiskiu-udc.lt). Naudojamasi mokinių ir pedagogų registru, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, buhalterinės apskaitos programine įranga Lobster, vaikų registracijos ir priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes informacine sistema. Pedagogai savo veiklą planuoja naudodamiesi elektroniniu dienynu „e.dienynas“. Centre visi kompiuteriai yra prijungti prie internetinio ryšio.

### **Veiklos priežiūra.**

Centro veiklos priežiūrą vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Daugiafunkcio centro higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnybos Šiaulių departamento Radviliškio skyrius. Radviliškio visuomenės sveikatos centras. Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės ir komisijos.

### SSGG analizė

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<p>Efektyvus komandinis darbas; Specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymas; Didelis neformaliojo švietimo programų pasirinkimas; Kūrybiška, darni, besimokanti, kvalifikuota pedagogų komanda; Įstaiga aprūpinta IT priemonėmis; Puikus įstaigos mikroklimatas, draugiški tarpusavio santykiai; Įdomus kultūrinis gyvenimas, tradicijų puoselėjimas.</p>	<p>Nepilnai išnaudotos lauko erdvės vaikų tikslingai edukacinei veiklai; Nepakankamas dalyvavimas projektuose, prevencinėse programose; Blogėjanti vaikų sveikata; Daugėja vaikų su kalbos ir komunikacijos sutrikimais; Dalis gyventojų pasyvumas ir nenoras dalyvauti kultūrinėje veikloje; Menkas tėvų domėjimasis vaikų pasiekimais, ugdymo rezultatais.</p>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<p>Palaikyti bendruomenės iniciatyvas ir stiprinti kultūrinį bendradarbiavimą; Rengti vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo projektus; Aktyvinti šeimos dalyvavimą įstaigos veikloje; Dalyvauti projektuose, prevencinėse programose; Nuolat aiškintis gyventojų poreikius ir užtikrinti paslaugų plėtrą. Plėsti bendradarbiavimo partnerių ratą.</p>	<p>Vaikų skaičiaus mažėjimas dėl mažo gimstamumo; Didelė jaunų šeimų emigracija; Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų; Nepakankamos užsienio kalbos žinios vykdant tarptautinę projektinę veiklą.</p>

### Centro veiklos strategija

#### **MISIJA**

Teikti vietos bendruomenei įvairių interesų ir amžiaus grupių poreikius atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio užimtumą, užtikrinant jų kokybę, įvairovę bei prieinamumą.

#### **VIZIJA**

Kutiškių daugiafunkcis centras – atvira, šiuolaikiška ir patraukli vietos bendruomenei įstaiga, tenkinanti švietimo, sporto ir laisvalaikio užimtumo poreikius, sudaranti galimybes mokymuisi visą gyvenimą.

#### **FILOSOFIJA**

Mokykimės ir keiskimės, nes to reikalauja rytojūs.

#### **VERTYBĖS**

Pagarba ir dėmesys – kiekvienam Centro lankytojui;  
Lygių galimybių užtikrinimas;  
Atsakomybė – už veiksma, žodį, poelgį;

Nuolatinis tobulėjimas – mokyti ir mokytis;  
Tolerancija kito nuomonei;  
Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas – kartu siekiant bendro tikslo.

### Strateginiai prioritetai ir tikslai

Ilgalaikis prioritetas: **Išsilavinusi, sveika, besimokanti Centro bendruomenė.**

Ilgalaikis strateginis tikslas: **Gerinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų pasiūlą, kokybę ir prieinamumą kaimo vietovėje.**

#### Strateginio plano 2020-2022 m. tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(si);
2. Tobulinti centro ugdymo(si) aplinką;
3. Plėtoti edukacines, kultūrinės kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

### Tikslų įgyvendinimas

#### 1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką vaikų ugdymą(si).

1.1.Uždavinys. <i>Organizuoti ugdymą(si) atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius, gebėjimus.</i>				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
1.1.1. Ugdymo turinio individualizavimas pagal vaikų poreikius ir galimybes.	Kryptingai ir tikslingai ugdomi vaikai (įskaitant ir SUP turinčius vaikus), sudarant galimybes dalyvauti įvairiose parodose, konkursuose, festivaliuose. Teikiamos švietimo pagalbos specialistų (logopedo), meninio ugdymo pedagogų paslauga.	2023-2025 m.	Direktorius, pedagogai	ML

1.1.2. Plėtoti neformalųjį vaikų švietimą.	Neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo įvairovė kasmet tenkina vaikų meninės, sportinės veiklos: keramikos, šokio, judesio poreikius. Vasarą organizuota vaikų vasaros stovykla, sudarytos sąlygos stiprinti socialinius, emocinius vaikų įgūdžius.	2023-2025 m.	Direktorius, pedagogai	AL
1.1.3. Vaikų pasiekimų rezultatų gerinimas sakinės bei rašytinės kalbos ugdymo srityje.	Remiantis kalbos ugdymo modeliu, vadovaujantis holistinio ugdymo principu, sudaryti palankias sąlygas vaikų kalbos sutrikimų prevencijai ir ankstyvajam kalbos ugdymui, taikant naujoviškus, kūrybiškus, visuminius metodus.	2023-2025 m.	Pedagogai	ML
1.1.4. Sudaryti sąlygas vaikų savarankiškumui, kūrybiškumui, iniciatyvumui, dalyvavimui vaikų kūrybos konkursuose, darbų parodose, kitų rajono ir respublikos ikimokyklinių įstaigų projektuose.	Vaikai, kartu su tėvais, dalyvaudami įstaigos, rajono, respublikiniuose renginiuose, kūrybos konkursuose, darbų parodose įsitrauks į visuomeninį gyvenimą, ugdysis mokėjimą bendrauti, jaustis laisvai, išreikšti save. Už įstaigos ribų organizuojamos edukacinės veiklos didina vaikų ugdymosi motyvaciją.	2023-2025 m.	Direktorius, pedagogai	ML
<b>1.2.Uždavinys.</b> <i>Aktyvinti pedagogų ir tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą.</i>				
<b>Priemonės</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Laikas arba terminai</b>	<b>Organizatoriai, vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis</b>
1.2.1. Aktyvinti tėvų dalyvavimą įstaigos veiklose bei įsitraukimą į renginių ir ugdymo proceso organizavimą.	Tėvų dalyvavimas ugdymo įstaigos veikloje yra labai svarbus. Tėvų domėjimasis vaikų veikloje skatina mažųjų motyvaciją labiau įsitraukti į ugdymo(si) procesą. Vaikai tampa veiklesni, smalsesni, o tai leidžia pasiekti geresnių pasiekimų. Aktyvus tėvų dalyvavimas teigiamai veikia mažųjų savivertę ir labiau skatina pasitikėjimą savimi.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai	AL ML

1.2.2. Tobulinti tėvų informavimą, bendravimą ir bendradarbiavimą, taikant inovatyvias priemones.	Įdiegtas elektroninis dienynas „e.dienynas“, kurio dėka pedagogams ir tėvams paspartinamas informacijos prieinamumas, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus. Tėvai turi galimybę kasdien stebėti vaiko pažangą, mokymosi rezultatus, lankomumą, grupės auklėtojos informaciją ir pranešimus.	2023 – 2025 m.	Pedagogai	AL ML
1.2.3. Teikti pedagoginį švietimą ugdytinių tėvams (globėjams).	Pedagoginis švietimas užtikrina problemų, susijusių su vaiko ugdymu, sėkmingą sprendimą. Dažniausiai padeda išspręsti su vaikų mokymusi, socializacija susijusias problemas. Patiems tėvams pedagoginis švietimas naudingas dėl naujos patirties įgijimo, asmeninio tobulėjimo.	2023 – 2025 m.	Direktorius, Pedagogai	AL
<b>1.3.Uždavinys. Kryptingai tobulinti įstaigos vadovo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą, iniciatyvumą.</b>				
1.3.1. Pedagogų profesinių kompetencijų (informacinių technologijų, kalbinių, profesinių ir asmeninių) tobulinimas, siekiant pritaikyti pažangiausius ugdymo(si) metodus veiklose (STEAM, sveikatos stiprinimas) ir kt.	Pedagogai tikslingai tobulina profesines kompetencijas. Pedagogai pasirinkdami tobulinimosi sritis ir formas, derančiais su įstaigos ugdymo tikslais ir vaikų poreikiais, kvalifikaciją tobulina nemažiau kaip 5 dienas per metus. Tikslingai naudojamos kvalifikacijos kėlimo lėšos.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai	ML SP
1.3.2. Didinti asmeninį darbuotojų iniciatyvumą, motyvaciją.	Siekiant centro veiklos efektyvumą, darbuotojai sprendžia aktuales klausimus bei priima sprendimus. Darželio strategijos, veiklos planų kūrime dalyvauja visa bendruomenė. Aktyvus pedagogų, darbuotojų komunikavimas siekiant bendros vizijos ir pagrindinių tikslų užtikrina sėkmingą strategijos įgyvendinimą.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	-
1.3.3. Plėtoti gerosios patirties sklaidą bei dalinimąsi pažangiaja patirtimi.	Vyksta mokymasis su kitais ir iš kitų. Organizuojamos pedagogų, švietimo pagalbos specialistų atviros veiklos, pristatomi pedagogų projektiniai, kūrybiniai darbai, rengiamos parodos, mokomasi iš kitų ugdymo įstaigų gerųjų pavyzdžių.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai	SP



## 2. Tikslas. Tobulinti centro ugdymo(si) aplinką.

<b>2.1.Uždavinys. Uztikrinti modernią centro ugdymo(si) aplinką</b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Laikas arba terminai</b>	<b>Organizatoriai, vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis</b>
2.1.1. Patirtinį ugdymą(si) skatinančių erdvių turinimas lauke.	Išnaudojant didelę ugdymo įstaigos aplinką, sukurtos lauko edukacinės erdvės (kūrybinės dirbtuvės), pačiam vaikui savarankiškai leis mąstyti, pažinti, ieškoti, atrasti. Įgyvendinus lauko erdvių įkūrimą, lopšelio bei darželio grupių vaikams įstaigos aplinka bus patrauklesnė bei įdomesnė.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai	AL SP
2.1.2. Edukacinių aplinkų (STEAM veiklų organizavimui, fizinio aktyvumo skatinimui, socialinio-emocinio intelekto ugdymui) papildymas.	Įsigytos ir ugdymo procese naudotos priemonės, padės pažinti supantį pasaulį, lavinti vaikų kalbą, komunikacinius gebėjimus. Įsigytas „Kimochis“ vaikams padės pažinti, išmokti bei išreikšti jausmus.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai	SP AL
2.1.3. IT įrangos įsigijimas ir atnaujinimas.	Išmaniosios technologijos skatins motyvaciją mokymui(si) ir įtakos sėkmingiems vaikų pasiekimams.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai.	ML SP
<b>2.2.Uždavinys. Uztikrinti saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas.</b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Laikas arba terminai</b>	<b>Organizatoriai, vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis</b>
2.2.1. Įrengti vaikų grupėse oro kondicionierius.	Įrengti grupėse oro kondicionieriai, leis apsaugoti vaikus nuo karščio poveikio. Uztikrins gerą vaikų savijautą vasaros metu.	2023 – 2025 m.	Direktorius, ūkvedys.	SP

2.2.2. Atnaujinti kiemo grindinį, lauko laiptus ir pavėsinę.	Atnaujintas kiemo grindinys ir laiptai, sukurs saugią, estetišką, funkcionalią ugdymo(si) aplinką.	2023 – 2025 m.	Direktorius, ūkvedys.	SP
2.2.3. Atlikti vamzdyno remontą.	Atnaujintas vamzdynas įstaigoje, užtikrins vienodą temperatūrą, sumažins DC šildymo kaštus.	2023 – 2025 m.	Direktorius, ūkvedys.	SP
2.2.4. Atlikti katilinės stogo remontą.	Atnaujinta stogo danga, sukurs saugią aplinką katilinėje: negadins šildymo katilo ir katilinės sienų.	2023 – 2025 m.	Direktorius, ūkvedys.	AL SP
2.2.5. Atnaujinti virtuvės įrangą bei minkštąjį inventorių.	Pastovus virtuvės įrangos ir minkšto inventoriaus (patalynės ir kt.) atnaujinimas teigiamai įtakoja vaikų sveikatą.	2023 – 2025 m.	Direktorius, ūkvedys.	AL

### 3. Tikslas. Plėtoti edukacines, kultūrinės kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

<b>3.1.Uždavinys.</b> <i>Aktyvinti ir plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius.</i>				
<b>Priemonės</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Laikas arba terminai</b>	<b>Organizatoriai, vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis</b>
3.1.1. Plėsti, tobulinti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais.	Aktyvus dalyvavimas programose, projektuose, dalijimasis gerąja patirtimi, organizavimas bendrų renginių ir susitikimų bei naujų bendradarbiavimo formų taikymas, stiprins ir tobulins glaudesnius ryšius.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	SP AL

3.1.2. Dalyvauti šalies daugiafunkčių centrų tinklo veikloje.	Bendradarbiavimas su kitų rajonų daugiafunkciais centrais, suartins ir suvienys bendruomenės narius į kultūrinę, švietėjišką bei edukacinę veiklą.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	SP
3.1.3. Aktyvinti Centro veiklos viešinimą.	Straipsnių, nuotraukų apie renginius, Centro veiklas viešinimas žiniasklaidoje, įstaigos svetainėje, stendiniuose pranešimuose, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje ir kt.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	SP
<b>3.2.Uždavinys. Įtraukti vietinius ir aplinkinių kaimų gyventojus į kultūrinę veiklą.</b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Laikas arba terminai</b>	<b>Organizatoriai, vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis</b>
3.2.1. Organizuoti prasmingą laiko užimtumą kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose, akcijose.	Tradicinių ir naujų renginių (kultūrinių, sportinių ir kt. edukacinius poreikius tenkinančių), telkiant visą bendruomenę, organizavimas.	2023 – 2025 m.	Direktorius, Kultūros darbuotoja, DC bendruomenė	SP
3.2.2. Puoselėti, saugoti ir stiprinti vietos gyventojų fizinę, dvasinę ir psichinę sveikatą.	Inicijuojami ir organizuojami sveikatingumo ir fizinio aktyvumo skatinimo renginiai, projektai.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	SP
3.2.3. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.	Iniciuojami projektų rengimai, pritraukiamos rėmėjų lėšos.	2023 – 2025 m.	Direktorius, pedagogai, DC bendruomenė	-

AL – aplinkos lėšos; ML –mokymosi lėšos; SP lėšos – specialiosios programos lėšos.

## **Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną**

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo įstaigos direktorius ir strateginio plano rengimo grupė. Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį ir visais lygiais. Strateginio plano įgyvendinimo analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi centro tarybos posėdyje kiekvienų metų gruodžio mėn. ir visuotiniame darbuotojų susirinkime sausio mėnesį. Jei yra poreikis, planas koreguojamas. Plano koregavimui pasiūlymus teikia visa centro bendruomenė. Strateginio plano rengimo grupė plano koregavimą atlieka lapkričio–gruodžio mėnesiais. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet.