



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO RAJONO KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2020–2022 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2020 m. kovo d. Nr.
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, pritariu Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro 2020–2022 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

PRITARTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Kutiškių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2020 m. d.
įsakymu Nr. V-

**KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
STRATEGINIS PLANAS 2020 - 2022 METAMS**

2020 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kutiškių daugiafunkcis centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti vietos kaimo gyventojų poreikius atitinkančias švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio, socialines paslaugas. Strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, pasirinkti tobulintinas veiklos sritis, prioritetus ir numatyti bei planuoti kaitos pokyčius.

Kutiškių daugiafunkcio centro strateginis planas dera su šalies švietimo politika, Radviliškio rajono savivaldybės 2012-2020 strateginiu plėtros planu, Radviliškio rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, kurio vienas iš tikslų - didinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų prieinamumą kaimo vietovėse steigiant ir išlaikant daugiafunkcius centrus (DC)

Numatomas įgyvendinimo rezultatas - visi rajono savivaldybės gyventojai turi galimybę gauti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas.

Rengiant strateginį planą, vadovautasi: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Radviliškio rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, Kutiškių daugiafunkcio centro nuostatais, patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T-200, Daugiafunkcių centrų koncepcija, kaimo bendruomenės poreikių tyrimų duomenimis, veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis. Kutiškių daugiafunkcio centro strateginis planas numatytas 2020-2022 metų laikotarpiui. Strateginį planą rengė direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-10 sudaryta strateginio plano rengimo grupė.

II. DAUGIAFUNKCIO CENTRO PRISTATYMAS

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras, kodas 302540140

Adresas: Pušų g. 37, Kutiškių k., LT-82102 Radviliškio r. sav. Internetinis tinklalapis – www.kutiskiu-udc.lt

Įstaigos veiklos pradžia – 2010-09-01. Viešoji įstaiga nuo 2012 m. balandžio 2 d. pertvarkyta į biudžetinę įstaigą.

Įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

Kutiškių daugiafunkcis centras, atsižvelgdamas į vietos gyventojų poreikius teikia šias paslaugas:

- ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;
- švietimo pagalbos (logopedo);
- neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo;
- kultūrinės veiklos;
- sportinės veiklos;
- socialines paslaugas;
- laisvalaikio užimtumo paslaugas.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ:

Politiniai teisiniai veiksniai - tai makro aplinkos elementas, apimantis visuomenės politinių struktūrų veiklą ir teisės aktus, veikiančius strateginius sprendimus ir priemones.

Daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, daugiafunkcio centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai.

Siekiant švietimo modernizavimo, būtina vykdyti švietimo finansavimo ir išteklių naudojimo reformą, kuri padėtų švietimo sistemai prisitaikyti prie laisvosios rinkos ir užtikrintų geresnį švietimo prieinamumą bei kokybę. Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos veiklai daro įtaką bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Daugiafunkcio centro finansavimo lėšos:

- mokymosi lėšos (finansuojama Valstybės);
- aplinkos lėšos (finansuojama Radviliškio r. savivaldybės biudžeto lėšomis);
- paramos lėšos (pageidaujantys centro bendruomenės nariai ar kiti asmenys perveda 2 % gyventojų pajamų mokesčio dalį centrui remti);

Socialiniai demografiniai veiksniai.

Vienas iš švietimo plėtros uždavinių – padidinti socialinį visuomenės saugumą. To siekiant, reikia suderinti švietimo, vidaus ir socialinės politikos veiksmus. Įstaigos veiklai, strateginio plano kryptims turi įtakos bendroji Lietuvos socialinė politika, jos būklė, rajono socialiniai veiksniai. Dėl demografinių pokyčių Lietuvos gyventojų skaičius sparčiai mažėja. Išlieka aktualios problemos, su kuriomis susiduria švietimo įstaigos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, socialinė atskirtis. Didėja socialiai remtinų šeimų skaičius.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai - tai makro aplinkos elementas, apimantis mokslo žinių ir technologijų įtaką strateginiams sprendimams. Gerėja prieigos prie interneto, daugėja šeimų, turinčių interneto paslaugas. Informacinės technologijos sudaro sąlygas informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą. Įstaigoje yra 12 kompiuterių, kuriais naudojasi tiek vaikai, tiek suaugusieji.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ:

Organizacinė struktūra.

Daugiafunkcio centro steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybės taryba, teisinis statusas – biudžetinė įstaiga. Daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų (specialistų) taryba, veikia Vaiko gerovės komisija.

Daugiafunkcio centro struktūra:

Administracija – direktorius, ūkvedys, sekretorius

Veiklos ir pareigybės:

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas – auklėtojas, auklėtojo padėjėjas, logopedas, meninio ugdymo pedagogas

Neformalus vaikų ir suaugusiųjų švietimas – būrelio vadovas (neformaliojo ugdymo mokytojas)

Kultūrinė veikla – kultūros darbuotojas (renginių organizatorius), kolektyvo meno vadovas

Aptarnaujantis personalas – virėjas, valytojas, darbininkas-kūrikas.

Žmogiškieji ištekliai.

Daugiafunkcis centras, atsižvelgdamas į vietos gyventojų poreikius, teikia įvairias paslaugas. Įstaigoje nuo 2019 m rugsėjo 1 d. veikia 2 ikimokyklinio ugdymo grupės: „Lopšelio“ (1-2 metų vaikai) 10,5 val. ir „Darželio“ (2-7 metų vaikai) 10,5 val. Teikiama švietimo pagalba. Su vaikais, turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų dirba logopedas. Kasmet vykdomos 9-10 neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų, kuriose dalyvauja iki 100 dalyvių. Įstaigoje dirba 8 pedagogai, kurie vykdo ikimokyklinį ugdymą ir vaikų, suaugusiųjų neformalųjį švietimą. Patvirtintas 2019 m. rugsėjo 1 d. didžiausias leistinas pedagoginių pareigybių skaičius – 6,5 etatai, nepedagoginių pareigybių – 8,5 etatai. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 1- mokytojas metodininkas, 3- vyresnysis mokytojas, 4 – mokytojas, du pedagogai turi magistro laipsnį. Vidutinis pedagoginio personalo amžius – 46 metai. Aktyvi kultūrinė veikla. Organizuojamuose renginiuose, šventėse dalyvauja apie 300 kaimo gyventojų. Kultūrinę veiklą organizuoja kultūros darbuotojas (renginių organizatorius), vokaliniais kolektyvams vadovauja du kolektyvų meno vadovai. Teikiamos socialinės paslaugos kaimo gyventojams – pirties, skalbimo.

Materialiniai ištekliai. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą – tris pastatus, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas tausojamas ir racionaliai tvarkomas. Suremontuotos visos daugiafunkcio centro pastato patalpos, pakeista stogo danga, langai, durys, grindys, sanitariniai mazgai, išdažytos sienos. Patalpos pritaikytos įvairių tikslinių grupių kaimo gyventojų poreikiams, aprūpintos naujais baldais, įranga, buitine technika, mokymo priemonėmis. Visų įstaigos specialistų darbo vietos kompiuterizuotos, turime 12 kompiuterių. Įstaigai priklausanti katilinė taip pat renovuota. Suremontuotos centrai priklausančios kultūros namų patalpos ir pritaikytos sportinei ir kultūrinei veiklai. Įstaigos teritorija aptverta nauja tvora, įrengtas pavėsinės stogas, vaikų žaidimo aikštelėje įrengtos sūpynės, karuselė. Sporto aikštelėje paklota nauja danga, atitinkanti HN reikalavimus. Šalia aikštelės įrengti 6 lauko treniruokliai.

Finansiniai ištekliai. Daugiafunkcis centras yra finansuojamas iš savivaldybės biudžeto (aplinkos) lėšų (AL), valstybės biudžeto (ML). Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, iš gyventojų 2% sumokėto pajamų mokesčio centrai skirtų lėšų ir iš pajamų, gautų už suteiktas mokamas paslaugas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas sąmatas.

Ryšių sistema. Centre kuriama ir tobulinama informacinių technologijų bazė. Daugiafunkcis centras turi fiksuotą ir mobilų telefoninį ryšį, kompiuterinį tinklą. Informacija keičiamasi elektroninių paštu (kutiskiuudc@gmail.com). Žinios apie centro veiklą skelbiamos centro interneto svetainėje www.kutiskiu-udc.lt Naudojamos mokinių ir pedagogų registru, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, buhalterinės apskaitos programine įranga Lobster, vaikų registracijos ir priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes informacine sistema. Centre visi kompiuteriai yra prijungti prie internetinio ryšio.

Daugiafunkcis centras palaiko partnerystės ryšius su vietine savivalda: Radviliškio rajono savivaldybe, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centru, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo centru, Radviliškio seniūnija. Centras bendradarbiauja su Palonų daugiafunkciu centru, Radviliškio muzikos mokykla, su šalia esančiomis kaimo įstaigomis: biblioteka, bendruomene, medicinos punktu, dalyvauja respublikos daugiafunkcių centrų tinklo veikloje.

Veiklos priežiūra. Centro veiklos priežiūrą vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Daugiafunkcio centro higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnybos Šiaulių departamento Radviliškio skyrius, Radviliškio visuomenės sveikatos centras.

SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
Didelis neformaliojo švietimo programų pasirinkimas Įstaigoje dirba kvalifikuoti darbuotojai, turintys tinkamą išsilavinimą Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti Puikios sąlygos jaunimo sportinei veiklai – krepšiniui, futbolui Patalpos suremonrtuotos ir pritaikytos gyventojų poreikiams Puikus įstaigos mikroklimatas, draugiški tarpusavio santykiai Geras vaikų maitinimas Platus bendradarbiavimo partnerių ratas Įdomus kultūrinis gyvenimas, tradicijų puoselėjimas	Tobulintina pedagogų veiklos planavimo kokybė Nepakankamas dalyvavimas projektuose, prevencinėse programose Vaikų žaidimų aikštelės įrengimai neatitinka HN reikalavimų Didelis ikimokyklinio amžiaus vaikų sergamumas Daugėja vaikų su kalbos ir komunikacijos sutrikimais Dalies gyventojų pasyvumas ir nenoras dalyvauti kultūrinėje veikloje Menkas tėvų domėjimasis vaikų pasiekimais, ugdymo rezultatais Pastebimas jaunimo polinkis žalingiems įpročiams
Galimybės	Grėsmės
Palaikyti bendruomenės iniciatyvas ir stiprinti kultūrinį bendradarbiavimą Rengti vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo projektus Aktyvinti šeimos dalyvavimą įstaigos veikloje Dalyvauti projektuose, žalingų įpročių prevencinėse programose Nuolat aiškintis gyventojų poreikius ir užtikrinti paslaugų plėtrą	Vaikų skaičiaus mažėjimas dėl mažo gimstamumo Didelė jaunų šeimų emigracija Didėjanti socialinė atskirtis, darbo vietų stoka kaime Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų Nepakankamas ryšys su tėvais

IV. DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Kutiškių daugiafunkcis centras – atvira, šiuolaikiška ir patraukli kaimo gyventojui įstaiga, tenkinanti jo švietimo, kultūros, sporto ir laisvalaikio užimtumo poreikius, sudaranti galimybes mokymuisi visą gyvenimą.

MISIJA

Teikti vietos kaimo gyventojų įvairių interesų ir amžiaus grupių poreikius atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialines paslaugas, užtikrinant jų kokybę, įvairovę ir prieinamumą.

FILOSOFIJA

Mokykimės ir keiskimės, nes to reikalauja rytojus.

VERTYBĖS

Pagarba ir dėmesys kiekvienam Centro lankytojui
Lygių galimybių užtikrinimas
Nuolatinis tobulėjimas
Tolerancija kito nuomonei
Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas

V. STRATEGINIAI PRIORITETAIR TIKSLAI

Ilgalaikis prioritetas: **Išsilavinusi, sveika ir pilietiška bendruomenė.**

Ilgalaikis strateginis tikslas: **Gerinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų pasiūlą, kokybę ir prieinamumą kaimo vietovėje.**

Strateginio plano 2020-2022 m. tikslai:

1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į šiuolaikinius ugdymo tikslus ir gyventojų poreikius.
2. Puoselėti, saugoti ir stiprinti vietos gyventojų fizinę, dvasinę ir psichinę sveikatą.
3. Telkti kaimo bendruomenę kultūrinei veiklai, meninei saviraiškai ir bendradarbiavimui su socialiniais partneriais.

VI. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslas. Gerinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į šiuolaikinius ugdymo tikslus ir gyventojų poreikius.

1.1.Uždavinys. Sudaryti lygias ugdymosi galimybes visiems vaikams, atsižvelgiant į jų individualius poreikius (specialiųjų poreikių, gabiems vaikams)				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
1.1.1. Kūrybiškai įgyvendinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą 1-6 m. vaikams, pritaikant ugdymo turinį pagal vaikų poreikius ir galimybes.	Kas metai bus analizuojamas atnaujintos įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ir tobulinamos ugdymo strategijos. Aptariamos papildomo ugdymo, sveikatingumo programų sąsajos su ikimokyklinio ugdymo programa, numatomas tęstinumas.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	

<p>1.1.2. Tobulinti vaikų ugdomosios veiklos planavimą, remiantis vaiko stebėjimu, ugdymo proceso refleksija, ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.</p>	<p>Ugdomasis procesas planuojamas lanksčiau, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir galimybes, derinama pedagogo planuota, vaikų išprovokuota, spontanišė veikla, kryptingai ir tikslingai ugdomi specialiuosius ugdymo(-si) poreikius turintys vaikai. Teikiamos logopedo, visuomenės sveikatos ir priežiūros specialisto, meninio ugdymo pedagogo paslaugos. Sudaromos galimybės gabiems vaikams dalyvauti įvairiose parodose, konkursuose, festivaliuose.</p>	<p>2020-2022 m.</p>	<p>Direktorius, pedagogai</p>	<p>ML</p>
<p>1.1.3. Periodiškai analizuoti vaikų pažangą ir pasiekimus.</p>	<p>Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas padės auklėtojams ir kitiems ugdymo dalyviams atpažinti individualius vaiko ugdymo (-si) poreikius, kryptingiau pritaikyti ikimokyklinio ugdymosi turinį vaikų grupei ir kiekvienam vaikui, garantuojant ugdymo(-si) kokybę.</p>	<p>2020-2022 m.</p>	<p>Direktorius, pedagogai</p>	
<p>1.1.4. Sudaryti sąlygas vaikų socializacijai, savarankiškumui, kūrybiškumui, iniciatyvumui, dalyvavimui vaikų kūrybos konkursuose, darbų parodose, kitų rajono ir respublikos darželių projektuose.</p>	<p>Vaikai kartu su tėvais dalyvaudami įstaigos, rajono, respublikiniuose renginiuose, kūrybos konkursuose, darbų parodose įsitrauks į visuomeninį gyvenimą, ugdysis mokėjimą bendrauti, jaustis laisvai, išreikšti save. Gautos padėkos viešinamos įstaigoje kels vaikų savivertę, pasididžiavimą ir motyvuos dar aktyviau dalyvauti.</p>	<p>2020-2022 m.</p>	<p>Direktorius, pedagogai</p>	<p>ML AL</p>
<p>1.1.5. Laiduoti edukacinės veiklos kokybę, naudojant informacines technologijas, interaktyvias ugdymo priemones.</p>	<p>Informacinės technologijos, integruotos į ugdymo procesą, padės sukurti vaikams patrauklią ugdymo(-si) aplinką, skatins vaikų pažintinius interesus, tyrinėjimą, eksperimentavimą, plės supančio pasaulio pažinimą, ugdys vaikų kalbą, komunikacinius gebėjimus</p>	<p>2020-2022 m.</p>	<p>Direktorius, pedagogai</p>	

1.1.6. Organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius, įtraukiant visą įstaigos bendruomenę.	Dalyvavimas įvairiuose renginiuose skatins perimti tautos vertybes, papročius, tradicijas. Puoselėjamos savitos įstaigos tradicijos, sudarys sąlygas vaikų tautinės savimonės formavimuisi, patriotiškumo, bendruomeniškumo, saviraiškos pasireiškimui.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	
1.1.7. Aktyvinti šeimos, kaip lygiavertės partnerės, dalyvavimą ugdymo procese ir savivaldoje.	Tėvai nuolat dalyvaus veikloje, renginiuose, šventėse bei taps patys aktyviais ugdymo proceso dalyviais ir pedagogų partneriais.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	
1.1.8. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą tėvams (globėjams).	Tėvai sistemingai gaus reikalingą informaciją, kuri bus skelbiama grupių tėvų stenduose, įstaigos internetiniame puslapyje, suteikiama per bendrus ir grupių tėvų susirinkimus bei individualiai .	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	ML
1.2.Uždavinys. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
1.2.1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, pagal individualius jų poreikius.	Pedagogai penkias dienas per metus tobulins kvalifikaciją ir gilins savo kompetencijas. Tobulės pedagogų dalykinės kompetencijos, kils profesionalumas organizuojant ugdymą. Kiekvienas pedagogas siekdamas ugdymo kokybės galės atskleisti savo individualius profesinius ir asmeninius gebėjimus.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	ML
1.2.2. Efektyvinti ugdomosios veiklos vadybą, atsižvelgiant į šiuolaikinius ugdymo tikslus, kelti pedagogų profesionalumo lygį.	Inovatyvių mokymo metodų, informacinių technologijų ir šiuolaikinių vaizdinių priemonių naudojimas skatins ugdytinių mokymo(si) motyvaciją, gerės ugdymo proceso organizavimo kokybė.	2020-2022 m.	Direktorius	AL ML

1.2.3. Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigos, rajono, respublikos lygiu.	Organizuojamos atviros veiklos, seminarai, parodos, pristatomi mokytojų vykdomi projektai, kūrybiniai darbai. Planuojami 1-2 kartai per mokslo metus.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	AL ML
1.2.3. Tobulinti pedagogų užsienio kalbų, kompiuterinio raštingumo mokėjimus ir įgūdžius.	Bendrųjų kompetencijų tobulinimas padės pasiekti geresnių ugdymo rezultatų, bendrauti ir bendradarbiauti su kitų šalių pedagogais. Planuojami 1-2 kartai per mokslo metus.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	AL ML
3.1.2. Tobulinti pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo vertinimą ir įsivertinimą.	Pedagogų veiklos vertinimas vykdomas nuolat, rezultatai panaudojami veiklos tobulinimui, veiklos planų prioritetams numatyti. Nepedagoginio personalo vertinimas vykdomas vieną kartą metuose. Pedagogų veiklos įsivertinimas vykdomas kiekvienų mokslo metų pabaigoje.	2020-2022 m.	Direktorius, pedagogai	

1. 2. Tikslas. Puoselėti, saugoti ir stiprinti vietos gyventojų fizinę, dvasinę ir psichinę sveikatą.

2.1. Uždavinys. Skatinti kaimo gyventojų (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) fizinį aktyvumą, sveiką gyvenimą				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
2.1.1. Įgyvendinti ir tobulinti ikimokyklinio ugdymo sveikatos stiprinimo programą „Noriu būti sveikas“.	Vaikai įgis žinių kaip rūpintis savo sveikata nuo pat mažens, apie judėjimo svarbą, taisyklingą mitybą, formuos asmens higienos įgūdžius ir įpročius, dalyvaus įvairiuose sveikatos stiprinimo renginiuose, projektuose. Pedagogai tobulins profesinę kompetenciją sveikos gyvensenos ugdymo srityje.	2020-2022 m.	pedagogai	AL ML
2.1.2. Dalyvauti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo projekte „Sveikatiada“ ir parengti kaimo vaikų socializacijos ir poilsio programą.	Kaimo vaikai ir jaunimas, aktyviai dalyvaudami „Sveikatiada“ ir vasaros poilsio programose, ugdysis sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įpročius, įgis žinių apie sveiką gyvenimo būdą, žalingų įpročių poveikį sveikatai. Bus parengti planai ir programos.	2020-2022 m.	pedagogai	Projektinės lėšos 2 proc. parama

2.1.3. Dalyvauti sveikatingumo renginiuose, varžybose, turnyruose įtraukiant visą bendruomenę ir socialinius partnerius.	Kiekvieną mėnesį bus suorganizuota po vieną rajono ar seniūnijos bendruomenių sportinį renginį – futbolo, krepšinio, tinklinio, stalo teniso, šaškių turnyrai. Skatinamas ir stiprinamas sportinis bendradarbiavimas tarp rajono jaunimo, sportinių rezultatų siekimas.	2020-2022 m. II-III ketvirčiai	Direktorius, pedagogai	Kaimo bendruomenės lėšos, 2 proc. paramos lėšos
2.1.4. Aktyviai dalyvauti būrelio „Sportas visiems“ veikloje.	Kutiškių kaime sudarytos puikiosios sąlygos sportinei veiklai tiek lauke, tiek sporto salėje. Žaisdami futbolą, krepšinį, tinklinį, stalo tenisą, treniruodamiesi treniruoklių salėje gyventojai patenkins judėjimo poreikį, stiprins savo sveikatą, aktyviai praleis savo laisvalaikį, pabendraus.	2020-2022 m.	Pedagogai	AL
2.1.5. Atlikti vaikų sergamumo bei maitinimo kokybės analizę ir numatyti sergamumo mažinimo ir maitinimo gerinimo priemones.	Kasmet analizuojami vaikų sergamumo duomenys, maitinimo organizavimo kokybė, parengiamos ataskaitos, supažindinama bendruomenė. Vykdoma infekcinių ligų prevencija, skatinamas vaikų fizinis aktyvumas. Ugdomi sveikos mitybos ir higienos įgūdžiai.	2020-2022 m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	AL
2.1.6. Informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų sveikatos ugdymą įstaigoje.	Tėvai bus reguliariai supažindinami su vykdoma vaikų sveikatos ugdymo veikla. Informaciniuose stenduose, internetinėje svetainėje pateikiama aktualiausia informacija apie vaikų sveikatos ugdymą.	2020-2022 m. II-III ketvirčiai	Direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
2.1.7. teikti kokybiškas socialines paslaugas kaimo gyventojams.	Veikianti skalbykla, maudymosi paslauga skatins savarankiškumą, didins socialinį veiklumą.	2020-2022 m.	Direktorius, ūkvedys	
2.2. Uždavinys. Skatinti kaimo gyventojus aktyviai dalyvauti ES projekte „Sveikos gyvensenos skatinimas Radviliškio rajone“				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
2.2.1. Fizinio aktyvumo skatinimo programos renginys „Pažink save“, sveikatos rodiklių ištyrimas ir pasiektų rezultatų įsivertinimas	Projektas vykdomas antrus metus. Projekto įgyvendinimui sudarytos puikios sąlygos mūsų įstaigos sporto salėje. Kaimo gyventojai modernios aparatūros pagalba išsitys savo sveikatos rodiklius ir aktyviai dalyvaudami sportinėje veikloje įsivertins pasiektus rezultatus.	2020 m.	Sporto specialistas	Projektinės lėšos

2.2.2. Šviečiamoji programa „Viena širdis – vienas gyvenimas“: „Streso valdymas“ „Mitybos reikšmė“	Dalyvaudami šviečiamosiose programose gyventojai įgis žinių kaip apsisaugoti nuo širdies ir kraujagyslių ligų, kokią įtaką jų atsiradimui turi stresas ir netaisyklinga mityba.	2020 m.	Sporto specialistas	Projektinės lėšos
2.2.3. Veikla: Joga Funkcinės treniruotės Kalanetika	Užsiėmimai, vedami puikių sporto specialistų, pritrauks daug kaimo gyventojų. Ypač didelio populiarumo turėtų sulaukti joga. Treniruotės bus pritaikytos įvairaus amžiaus gyventojams. Pasibaigus projektui, šias veiklas toliau tęs ir jas organizuos mūsų įstaigos sporto būrelio vadovė.	2020 m.	Sporto specialistas	Projektinės lėšos
2.2.4. Treniruotė su „Flexi-bar“ lazdomis Šiaurietiškas ėjimas	Šiaurietiškas ėjimas mūsų kaime tapo labai populiarus. Apie 10 gyventojų šiuo metodu vaikšto dažnai. Treniruotės su „Flexi-bar“ lazdomis turėtų pritraukti daugiau kaimo jaunimo.	2020 m.	Sporto specialistas	Projektinės lėšos

1.3. Tikslas. Telkti kaimo bendruomenę kultūrinei veiklai, meninei saviraiškai ir bendradarbiavimui su socialiniais partneriais.

3.1. Uždavinys. Gerinti bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimą ir renginių kokybę.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
2.1.1. Parengti ir suderinti metinį kultūrinių renginių planą. Kiekvieną mėnesį teikti savivaldybei patikslintą mėnesinį renginių planą	Planavimas padės geriau organizuoti kaimo kultūrinę veiklą, dalyvauti meno kolektyvams rajono, respublikiniuose renginiuose, festivaliuose, konkursuose. Įvairių planuojamų renginių pasiūla sąlygos jaunimo įsitraukimą į kultūrinę veiklą įvairiomis patraukliomis jiems formomis.	2020-2022 m.	Direktorius, Kultūros darbuotojas	
2.1.2. Organizuoti įvairius kultūrinius renginius, puoselėti vietos tradicijas ir papročius, paminėti kalendorines, valstybines šventes.	Tradicinės šventės: Užgavėnės, Gandrinės, Velykos, Velykėlės, Joninės, Bičkopis, Advento vakaras, Kalėdinė eglutė. Valstybinės šventės: Vasario-16, Kovo-11, Liepos-6	2020-2022 m.	Direktorius, Kultūros darbuotojai pedagogai	2 proc. paramos lėšos

3.1.3. Burti meno mėgėjų kolektyvus ir tenkinti vietos gyventojų saviraiškos poreikius, puoselėti liaudies meną, senovinius amatus.	Gyventojams sudarytos puikios sąlygos tenkinti saviraiškos, kūrybos poreikius, dalintis patirtimi. Suburti du vokaliniai ansambliai „Vėtrungė“ ir liaudies dainų ansamblis „Nostalgija“, veikia keramikos studija. Organizuojamos vietos gyventojų keramikos ir amatų darbų parodos, kasmet dalyvaujama rajono tautodailės darbų parodoje.	2020-2022 m.	Kultūros darbuotojai pedagogai	AL
3.2.Uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas arba terminai	Organizatoriai, vykdytojai	Lėšų poreikis
3.2.1. Sudaryti sąlygas meno kolektyvams dalyvauti įvairiuose konkursuose, festivaliuose.	Dalyviams išspręsti transporto klausimus. Alksniupiuose „Juodalksnių pavėsy“, Butėnuose – „Bobų vasara“, romansų festivalyje Baisogaloje „Nebegrišiu laukų takeliu“, Raudondvaryje „Mano daina Tėvynei“, seniūnijos kapelų šventėje, Rėkyvoje „Pavasario melodijos“, neįgaliųjų renginyje „Vėtroms šėlstant“ ir kt.	2020-2022 m.	Direktorius, Kultūros darbuotojai	2 proc. paramos lėšos
3.2.2. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Dalintis gerąja darbo patirtimi su rajono ir šalies pedagogais.	Kartą metuose bus organizuoti bendradarbiavimo ir gerosios darbo patirties sklaidos renginiai.	2020-2022 m.	Direktorius	
3.2.3. Užmegzti ryšius su naujais socialiniais partneriais.	Keičiamasi informacija, vykdomi bendri projektai, veiklos su naujais socialiniais partneriais	2020-2022 m.	Direktorius	
3.2.4. Aktyvinti įstaigos veiklos viešinimą.	Internetinėje svetainėje pateikiama informacija apie visas įstaigoje vykdomas veiklas: ikimokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, kultūrinę-sportinę veiklą formuoja patrauklios, veiklios įstaigos įvaizdį, skatina aktyvesnį dalyvavimą įstaigos veikloje	2020-2022 m.	Direktorius	AL

AL – aplinkos lėšos; ML – mokymosi lėšos; SP lėšos – specialiosios programos lėšos.

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus.

Įgyvendinant mokyklos strateginį planą rengiami įstaigos metiniai veiklos planai.

Veiklos rezultatai aptariami su Centro bendruomene gruodžio mėnesį.

Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais sausio - vasario mėnesiais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO RAJONO KUTIŠKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2020–2022 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-09 15:42 Nr. A-426 (8.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-09 15:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-09 15:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:30 - 2021-09-24 10:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200304.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-10 09:20 nuorašą suformavo Ilona Gvazdžiauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-